

อบรมออนไลน์ Zoom พร้อมรับใบวุฒิบัตรฟรี

หลักสูตร : (PDPA) นายจ้าง ผู้บริหาร HR. ต้องเตรียมความพร้อม และรับมืออย่างไร..? กับกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลบังคับใช้ ในปี พ.ศ. 2565 นี้

แจกฟรี ตัวอย่างเอกสาร

สำหรับการจัดทำ และเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00-17.00น. (อบรม 4 ชั่วโมง)

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหว้า

ประสบการณ์ >> เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี

ราคาพิเศษ เพียงท่านละ 1,900 บาทเท่านั้น / สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่านเท่านั้น !!!

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะมีผลบังคับใช้กับพนักงานในองค์กร ในปี 2564 นี้ มีสาระสำคัญ มีผลกระทบต่อนายจ้าง ต่อลูกจ้าง ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องมี กรณีใดบ้าง..?
2. เพื่อให้ทราบถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ของลูกค้า และของผู้มาติดต่องานกับองค์กร วิธีจัดเก็บข้อมูล ให้มีความปลอดภัย รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล มีขอบเขต และต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไร..?
3. เพื่อให้ นายจ้าง ผู้บริหาร ทราบถึง การละเมิดสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้อง จนเป็นเหตุให้ เจ้าของข้อมูลได้รับความเสียหาย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม จะมีความผิด ทางแพ่ง - ทางอาญา และทางปกครองอย่างไร..?

หัวข้อในการอบรม

หมวด:1 สาระที่สำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีผลบังคับใช้ ในปี พ.ศ.2565

- วัตถุประสงค์ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ตราพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ขึ้นเพื่ออะไร..?
- ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คืออะไร..?
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้นเพื่ออะไร..?
- มีขอบเขตการใช้บังคับ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง..?

- ข้อยกเว้นการใช้บังคับตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน่วยงานใดบ้าง..?
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีใครบ้าง..?
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง..?
- การยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำอะไร..?
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร.. มีหน้าที่อะไรบ้าง..?
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลคือใคร..มีหน้าที่อะไรบ้าง..?
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นต้องปฏิบัติอย่างไร..?
- การเคลื่อนย้าย หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น ต้องปฏิบัติอย่างไร..?

หมวด:2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ นายจ้าง ผู้บริหาร เรียกเก็บและเปิดเผยได้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่นายจ้างเรียกเก็บ ได้จากลูกจ้างภายในองค์กร มีอะไรบ้าง..?
 - * 1.1 กรณีนายจ้างเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง จะกระทำได้ และชอบด้วยกฎหมายต้องปฏิบัติอย่างไร..?
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่นายจ้างเรียกเก็บจาก คู่ค้า จากผู้มาติดต่องาน การเรียกเก็บ ชอบเขตที่ทำได้มีอะไรบ้าง..?
 - * 2.1 กรณีนายจ้างเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของคู่ค้าของผู้มาติดต่องานจะกระทำได้และชอบด้วยกฎหมายต้องปฏิบัติอย่างไร..?
- ส่วนที่ 3 ผู้ที่ละเมิดสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้เจ้าของข้อมูลได้รับ ความเสียหาย อับอาย เสียชื่อเสียง เสียสิทธิ จะมีความผิด ทางแพ่ง - ทางอาญา และทางปกครองอะไรบ้าง..?
 - * 3.1 การรับผิด ทางแพ่ง ต้องรับผิด ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนอะไรบ้าง..?
 - * 3.2 การรับผิด ทางอาญา ต้องระวางโทษจำคุก 6 เดือน - 1 ปี หรือปรับ 500,000 - 1,000,000บาท เพราะอะไร..?
 - * 3.3 การรับผิดทางปกครอง ต้องเสียค่าปรับเป็น 1,000,000 บาท เพราะอะไร..?
 - * 3.4 การรับผิดทาง พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ (กรณีละเมิดสิทธิทางสื่อ โซเชียลมีเดีย) จะมีความผิด ทางแพ่ง - ทางอาญาอะไรบ้าง..?
 - * 3.5 การรับผิดทางอาญา กรณีหมิ่นประมาทผู้อื่นด้วยการโฆษณา จะมีความผิดทางแพ่ง - ทางอาญาอะไรบ้าง..?

* 3. 6 การรับผิดชอบทางอาญา กรณีหมิ่นประมาทผู้อื่นต่อบุคคลที่สาม จะมีความผิดทางแพ่ง - ทางอาญาอะไรบ้าง..?

*3. 7 การรับผิดชอบทางอาญา กรณีหมิ่นประมาทผู้อื่นซึ่งหน้า จะมีความผิด ทางแพ่ง - ทางอาญาอะไรบ้าง..?

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหว่า

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี

- เป็นผู้ใกล้ชิดคดีแรงงานในศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียน ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม ณ สำนักงานใหญ่ จ. นนทบุรี
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ.2562
- เป็นที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล บริษัท ดับบลิว เอส เอสรูปร (ประเทศไทย) จำกัด
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร 40 ประเด็น เด็ดๆ.. ที่ผู้บริหารงานHR.มือใหม่ต้องรู้
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร Updateกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่ใช้ปี2564
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงาน-บริหารคนของนายจ้างในบริษัทเอกชน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร สวัสดิการ-ลงโทษ-เลิกจ้างที่ผู้บริหารและHR.ห้ามพลาด
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเขียนสัญญาจ้าง-เขียนระเบียบปฏิบัติ-ประกาศ-คำสั่ง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การปฏิบัติตนที่ค้ำจุนเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เจาะลึก...การสรรหาว่าจ้างพนักงานใหม่เข้าทำงานในองค์กร
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เลิกจ้างอย่างไร..ไม่ให้เกิดปัญหาลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลัง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารและขอบเขตการใช้อำนาจตามหน้าที่ของหัวหน้างาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การนำเข้าและจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU.
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การจัดทำข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงานกรณีสอบสวนความผิด-ลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร Update กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมที่ใช้ล่าสุดปี2564
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเตรียมความพร้อมรับมือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2565

แจกฟรี ตัวอย่างเอกสาร สำหรับการจัดทำ และเรียกเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

- ถาม - ตอบ - แนะนำ
- ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา “ ฟรี ” ตลอดการไม่มีค่าใช้จ่าย



อ.สมบัติ น้อยหว้า
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน

เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี
เป็นผู้ไกล่เกลี่ยคดีแรงงานในศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ
เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียน ที่กระทรวงแรงงาน
เป็นอนุกรรมการประกันสังคม ณ สำนักงานใหญ่ จ. นนทบุรี
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านแรงงาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ.2562
เป็นที่ปรึกษาฝ่ายบุคคล บริษัท ดับบลิว เอส เอสกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
วิทยากรบรรยายหลักสูตร 40 ประเด็น เด็ดๆ..ที่ผู้บริหารงานHR.มือใหม่ต้องรู้
วิทยากรบรรยายหลักสูตร Updateกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่ใช้ปี2564
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงาน-บริหารคนของนายจ้างในบริษัทเอกชน
วิทยากรบรรยายหลักสูตร สวัสดิการ-ลงโทษ-เลิกจ้างที่ผู้บริหารและHR.ห้ามพลาด
วิทยากรบรรยายหลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงาน
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเขียนสัญญาจ้าง-เขียนระเบียบปฏิบัติ-ประกาศ-คำสั่ง
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การปฏิบัติตนที่ดีขณะเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ
วิทยากรบรรยายหลักสูตร เจาะลึก...การสรรหาว่าจ้างพนักงานใหม่เข้าทำงานในองค์กร
วิทยากรบรรยายหลักสูตร เลิกจ้างอย่างไร..ไม่ให้เกิดปัญหาลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลัง
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารและขอบเขตการใช้อำนาจตามหน้าที่ของหัวหน้างาน
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การนำเข้าและจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU.
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การจัดทำข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงานกรณีสอบสวนความผิด-ลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง
วิทยากรบรรยายหลักสูตร Update กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมที่ใช้ล่าสุดปี2564
วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเตรียมความพร้อมรับมือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2564



www.hrdzenter.com

E-mail : hrdzenter@gmail.com

Tel : 090 645 0992, 089-606-0444

(We are The B.E.S.T Solution You can trust)

ค่าใช้จ่ายในการอบรม Online by Zoom

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	1,900	133	57	1,976
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	5,700	399	171	5,928

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/) www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com ,
jiw473@gmail.com www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

รายละเอียดการชำระเงิน

✚ การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

✚  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0

✚ กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

✚ หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com, jiw473@gmail.com

✚ กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

เลขที่ 171/162 ซอยพทุทบุชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่) เลขที่ผู้เสียภาษี
010555113021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สนง.) เลขที่ 171/162 ซอยพทุทบุชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

HOTLINE : 089-606-0444, 090-6450992, 089-773-7091 www.hrdzenter.com E-mail:hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)