

หลักสูตร ผู้จัดการที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทไว้วางใจ (The Super Manager)

วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00-16.00 น. (อบรม 6 ชั่วโมง)

สถานที่ โรงแรมโนโวเทล ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กรุงเทพฯ ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

สมัคร 3 เข้าฟรี + 1 ท่านทันที !!!

วิทยากร : อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

วิทยากร โสฬ และที่ปรึกษาธุรกิจ

หลักการและเหตุผล

ในการประกอบธุรกิจ นอกจากหัวหน้างานที่มีบทบาทสำคัญแล้ว อีกหนึ่งตำแหน่งที่ไม่ควรมองข้ามคือผู้จัดการ คำว่าผู้จัดการนั้นหมายถึงเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทในการบริหารจัดการในเรื่องการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร คำว่า “ผู้จัดการ” เป็นคั้ง...ชื่อเรียกความสำเร็จอีกก้าวหนึ่งของการเป็นผู้บริหารที่ไม่เพียงแต่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้นเท่านั้น เพราะยังได้รับการยอมรับถึงฝีมือลายมืออีกด้วยอีกทั้งเป็นเครื่องยืนยันหนึ่งถึงความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงเป็นเป้าหมายปลายทางสำหรับใครอีกหลายคนแต่การเป็นผู้จัดการที่ประสบความสำเร็จนั้น...อาจไม่่ง่ายอย่างที่คิดดังนั้นสำหรับผู้ที่กำลังจะก้าวสู่ตำแหน่งผู้จัดการผู้จัดการที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทไว้วางใจเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อรับบทบาทใหม่ที่ท้าทายศักยภาพรอบด้าน

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ เชื่อมั่นในตนเอง และสามารถนำเอาทักษะและความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริงสมกับเป็นสุดยอดผู้จัดการมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาศักยภาพที่มีต่อทั้งตนเอง ทีมงาน และองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเผชิญกับความท้าทายในทุกรูปแบบของการเป็นผู้จัดการ และสามารถนำพาตนเอง ทีมงาน และองค์กร ไปสู่ความก้าวหน้าและความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- ผู้จัดการ หรือผู้ที่กำลังก้าวขึ้นเป็นผู้จัดการ

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

Session 1 บทบาทและความรับผิดชอบผู้จัดการ

- ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องมีผู้จัดการมืออาชีพ
- หลักการคิดและพฤติกรรมของผู้จัดการที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทไว้ใจในยุคดิจิทัล
- มีภาวะผู้นำ (Leadership) ผู้จัดการที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทไว้ใจ
- การจัดการคน (People Management) ผู้จัดการที่ลูกน้องยอมรับและบริษัทไว้ใจ

Session 2 การคิดและวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy Thinking and Planning)

- ความสำคัญของการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- กระบวนทัศน์ในการคิด (Thinking paradigm)
- กุญแจสู่ความสำเร็จในการบริหารกลยุทธ์ (Strategic Management : Key Success Factors)
- หลุมพรางของความคิด (Box Thinking)
- การคิดในแบบระบบมีชีวิต (Organic Thinking System)
- เทคนิคการพัฒนาความคิดให้พ้นจากกับดักความคิด (Out of the box thinking)
- การบริหารเวลาแบบขงเบ้ง (Time Management) กรวด ก้อนหิน เม็ดทราย น้ำ

Session 3 การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง

- ทำความเข้าใจหลักพื้นฐานการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง
- การสร้างระบบความคิดที่ดีในการทำงาน (Good Thinking)
- การเรียนรู้คนแต่ละประเภทเพื่อการสอนงาน โดยใช้ D-I-S-C Model
- การเลือกเครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคลกรอย่างเหมาะสม
- การโค้ชซึ่งโดยกลุ่มย่อย โดยฝึกทักษะการ โค้ชในแต่ละสถานการณ์ (Case Study)
- การใช้เครื่องมือการโค้ชด้วยการ์ด (Point of You) เครื่องมือที่จะช่วยเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนรู้
- การสอนเทคนิคการสอนงานด้วยหลัก OJT
- การสอนงานด้วยระบบการให้คำปรึกษา
- การสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวใจในการทำงาน และการบริหารทีม
- การสร้างกระบวนการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

- การบรรยาย การสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้ และการอภิปรายกลุ่ม

การประเมินผล (Evaluation)

ทำแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร


สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168


รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter),

IG : [hrdzenter www.instagram.com/hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter) ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0

 กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ [Line : hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)

 หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com, jiw473@gmail.com

 กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสมัคร ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

