

## ปฏิทินสัมมนาประจำเดือนกุมภาพันธ์

วันสัมมนา	หลักสูตร	วิทยากร	ราคาปกติ	Promotion
2/2/2018	การบริหารเวลาสู่ความสำเร็จ (Time management)	อ.ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์	3,900	4x2900
2/2/2018	เทคนิคการขาย เพื่อการเป็นมืออาชีพขั้นเทพ	อ.ประเสริฐ สุขโพนบุญกุล	3,900	3x3,300
2-3/2/2018	The Professional Trainer	อ.สุกิจ ตริยธรรมวัฒนา	7,500	4x5,900
3/2/2018	การปฐมพยาบาลและกู้ชีพเบื้องต้น First Aid-Basic Life Support 2015	บุคลากรทางการแพทย์โดยตรง	3,900	4x2900
5/2/2018	การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ล่วงหน้า (Advance Product Quality Planning / APQP)	อ.พิทักษ์ บุญชม	3,900	4x2900
6/2/2018	เทคนิคการปรับปรุงงานด้วยระบบการมองเห็น (Visual System)	อ.พิทักษ์พงษ์ จิตชัย	3,500	4x2,500
7/2/2018	เทคนิคการคัดสรรบุคลากรด้วยศาสตร์การวิเคราะห์หลายเชิง	อ.สุกิจ ตริยธรรมวัฒนา	3,900	4x2900
7/2/2018	เทคนิคการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม	อ.ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์	3,900	4x2900
7/2/2018	การบริหารทีมงานขายเพื่อกระตุ้นยอดขายให้ได้ตามเป้า	อ.สุกิจ ตริยธรรมวัฒนา	3,900	4x2,900
7/2/2018	กลยุทธ์การให้คำปรึกษาโดยมุ่งค้นปัญหา	อ.พลกฤต โสลาพากุล	3,900	4x2,900
8/2/2018	Change management การบริหารการเปลี่ยนแปลง	อ.อนุภาพ พันธุ์ชาญ	3,900	4x2,900
8-9/2/2018	เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน การบริหารค่าจ้าง (ภาคปฏิบัติ)	อ.พงศา บุญชัยวัฒน์โชติ	7,000	3x5,900
9/2/2018	การพัฒนาบุคลิกภาพและนำเสนอการขายอย่างมืออาชีพ (Personality & Sales Presentation)		4,600	4x3,200
10/2/2018	การวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.ธนายุทธ สิริรัตนานนท์	3,900	3x3,300
12/2/2018	ทักษะการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making Skill in Action)	อ.สุกิจ ตริยธรรมวัฒนา	3,900	4x2,900
13/2/2018	Competency Based Interview	อ.ธนเดช ทิพย์อภิชากุล	3,900	4x2,900
13-14/2/2018	Excel For Business DATA ANALYSIS	อ.สมเกียรติ ชัยมาก	3,900	3x3,300
14/2/2018	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับหัวหน้างาน	อ.วรรณรีย์ มีสมบูรณ์	3,900	4x2,900
14/2/2018	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยหลัก HO-REN-SO	อ.พลกฤต โสลาพากุล	3,900	4x2,900
14/2/2018	การพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล เพ็ชรเที่ยง	3,900	3x3,300
14/2/2018	ไคเซ็นสำหรับสำนักงาน (Office Kaizen)	อ.เกียรติชัชวโร โขมานะสิน	3,900	3x3,300
15/2/2018	เลขานุการ ผู้ช่วยผู้บริหารยุคใหม่	มล.อัจฉราพร ณ สงขลา	4,600	4x3,500
15-16/2/2018	การจัดทำ Training Roadmap สำหรับ HRD	อ.พรเทพ ฉันทานารี	3,900	4x3,300
16/2/2018	การสร้างอสังหาริมทรัพย์ ทางโทรศัพท์	อ.ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์	3,900	4x2900
17/2/2018	เทคนิคการเป็นวิทยากรและพิธีกรภายในองค์กรอย่างมืออาชีพ	อ.วิเชษฐ เย็นกลม	4,600	4,600
19/2/2018	Excel Advanced for Special Functions	อ.สมเกียรติ ชัยมาก	3,900	4x2900
20/2/2018	Incoterm@2010 และการจัดทำเอกสารการค้าประเทศ	อ.วัชรระ บิยะพงษ์	3,800	3x3,300
21/2/2018	เทคนิคการสอนงานแบบ On-the-job Training	อ.ฉัตรนันท์ สิ้นทิส	3,900	3x3,300
21/2/2018	เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication Skill)	อ.ธนกฤต ภูษิตาภิวัฒน์	3,900	4x2900
22/2/2018	การพัฒนาทีมขายให้ประสบความสำเร็จ	อ.ไพรัช วัฒนศิริไพศาล	4,600	4x3,300
23/2/2018	"ผู้ตรวจประเมินภายในมาตรฐาน ISO 9001: 2015"	อ.พลกฤต โสลาพากุล	3,000	2x2500
23/2/2018	แนวคิดและเทคนิคการนำ "สินค้า" มาใช้ในสำนักงาน	อ.พิทักษ์พงษ์ จิตชัย	3,500	4x2,500
23/2/2018	การปฐมพยาบาลและกู้ชีพเบื้องต้น First Aid-Basic Life Support 2015	บุคลากรทางการแพทย์โดยตรง	3,900	4x2900
23/2/2018	การจัดการคลังสินค้าและสต็อคสมัยใหม่	อ.ราชันทร์ ชัยวัฒนานนท์	3,900	3x3,300
23/2/2018	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	อ.เกียรติชัชวโร โขมานะสิน	3,900	3x3,300
23/2/2018	การเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ (Professional Negotiation Skill)	อ.สุกิจ ตริยธรรมวัฒนา	3,900	4x2900
23/2/2018	เทคนิคการจัดซื้อและการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ	อ.กมลทิพย์ จันทร์มัส	3,900	3x3,300
26/2/2018	Service Mind in Action ปฏิบัติการ บริการจากใจ	อ.ธนกฤต ภูษิตาภิวัฒน์	3,900	4x2,900
27/2/2018	Excel for HR & Admin	อ.สำเร็จ ยิ่งถาวรสุข	3,900	4x2,900
27/2/2018	การตลาด 4.0 (Marketing 4.0)	อ.ไพรัช วัฒนศิริไพศาล	4,600	4x3,300
9-10/2/2018	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)		2,700	2,700
27-28/2/2018	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)		2,700	2,700

สำรองที่นั่งได้ที่ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ : 089-606-0444, 090-645-0992 ,089-773-7091 Line : HRDZENTER

สามารถเยี่ยมชม [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com)

**สามารถเลือกหลักสูตรอบรมได้ทั้ง Public Training หรือ In-house Training**