

หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารและการจูงใจลูกน้อง

วันที่ 29 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ โรงแรม St.James ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

วิทยากร : อาจารย์สมบัติ น้อยหัว

หลักการและเหตุผล

ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลที่สำคัญยิ่งในองค์กร เพราะมีหน้าที่ทั้งบริหารคนและบริหารงาน พร้อมๆ กัน ผลงานของเขาจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่ ขึ้นอยู่กับว่าเขารู้จักองค์กรของเขาดีเพียงใด ถ้าเขามุ่งงานเพียงประการเดียว ไม่ให้ความสำคัญกับคนในองค์กร จะบังเกิดผลเสียหายทั้งต่อตนเอง เนื่องจากไม่ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงานและต่อองค์กร จะมีผลงานที่ด้อยคุณภาพหรือผลผลิตตกต่ำ เป็นต้น

ผู้บังคับบัญชายุคใหม่ จะเป็นผู้บริหารที่รอบรู้เรื่อง "คน" และเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้จิตวิทยา รวมทั้งพิจารณาในการวิเคราะห์พฤติกรรมของคนตามหลักจิตวิทยาในด้านความคิด ความต้องการตลอดจนการแสดงออกด้วย กิริยาท่าทางและการพูดจา สังเกตพฤติกรรมทั้งในส่วนบุคคลและพฤติกรรมของกลุ่มว่าพฤติกรรมเหล่านั้น มีเหตุผลใดมาเกี่ยวข้อง หรือมีปัญหาจากเรื่องใด เมื่อวิเคราะห์เหตุและผลแห่งปัญหานั้น ได้ถูกต้องชัดเจน ผู้บริหารจะต้องคิดค้นวิธีการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม ใช้อุปสรรคและปัญหานั้นเป็นโอกาสในการพัฒนาคน พัฒนางานและพัฒนาตนเองได้อีกด้วย

การนำแรงจูงใจมาประยุกต์ใช้ด้วยวิธีการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชานั้นเป็นงานอย่างหนึ่งของหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา นั่นคือ การใช้จิตวิทยาและศิลปะจูงใจผู้อื่นให้ปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอันเดียวกันผลงานของหัวหน้าเกิดขึ้นจากผลงานของลูกน้องที่ร่วมใจร่วมแรงทำให้ แบบว่า “ลูกน้องดัน หัวหน้าดึง” ซึ่งหมายถึง ลูกน้องมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้งานของหัวหน้า ประสบผลสำเร็จ ส่วนหัวหน้าเองจะมีส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนลูกน้องให้มีหน้าที่และตำแหน่งงานที่ดีขึ้น พบว่ายังมีหัวหน้างานหลายต่อหลายคนที่ยังคิดว่าผลงานที่เกิดขึ้นนั้นมาจากตนเองเพียงฝ่ายเดียว ลูกน้องก็เป็นแค่ผู้ช่วยคนหนึ่งเท่านั้น เป็นหัวหน้าที่เน้นการบริหารงานของตนเป็นหลัก ไม่สนใจในการบริหารลูกน้องในทีม

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานเป็น ไปอย่างราบรื่น ผู้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน จึงไม่ควรละเลยที่จะใส่ใจในความคิดความรู้สึกของลูกน้อง การบริหารคนควบคู่ไปกับการบริหารงาน ซึ่งหน้าที่งานอย่างหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าพึงปฏิบัติ นั่นก็คือ การหาวิธีจูงใจลูกน้องในการทำงาน โดยใช้หลักจิตวิทยา ทั้งนี้ การจูงใจลูกน้องให้ทำงานให้มั่นมิใช่เรื่องยากที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานจะทำไม่ได้ ซึ่งหลักสูตรนี้ได้นำเสนอเทคนิคง่าย ๆ ในการจูงใจลูกน้องด้วยวิธีการที่ทันสมัย เหมาะกับสภาวะปัจจุบันอีกด้วย

“Knowledge is no limited edition”

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อให้หัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา เข้าใจความต้องการของมนุษย์ และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยทักษะด้านการปกครองคน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้นำที่มีทักษะและความสามารถในการบริหารลูกน้อง สร้างผลงานให้องค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับตัวเอง ในฐานะหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชาเพื่อบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ได้รับการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชามากขึ้น

หัวข้อสัมมนา

- *เทคนิคการเข้าใจลูกน้อง และเข้าถึงลูกน้อง – ทำอย่างไรหัวหน้าจะผูกใจลูกน้อง ได้ใจจริงๆ
- *จิตวิทยาการปรับตัวของหัวหน้าเข้าหาลูกน้อง-ปรับตัวอย่างไรให้ลูกน้องยอมรับในตัวหัวหน้า
- *คุณเป็นหัวหน้างานแบบใด – เรียนรู้สไตล์ตนเอง เพื่อปรับปรุงให้เหมาะกับการทำงาน และตัวลูกน้อง
- *การจูงใจ และการชมเชย – การจูงใจและการชมเชยต้องทำอย่างไร
- *การกล่าวตักเตือน และการลงโทษ – สถานการณ์เช่นนี้หัวหน้าหลายคนไม่กล้าเผชิญ
- *กิจกรรม *Work shop* “การว่ากล่าวตักเตือนลูกน้อง”
- *การบริหารและการสร้างแรงจูงใจ
 - จิตวิทยาการใช้แรงจูงใจ
 - การนำจิตวิทยาไปใช้ในการสร้างทัศนคติ
- *กระบวนการบริหารให้ใต้ใจและได้งานจากลูกน้อง

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยายเนื้อหา
2. *Work shop* สร้างสถานการณ์
3. เกมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
4. *Role Playing* ให้เห็นสถานการณ์จำลอง



“Knowledge is no limited edition”

วิทยากร อาจารย์ร่มฉัตร แยมละออ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ผู้เชี่ยวชาญงานทรัพยากรบุคคลมากกว่า 15 ปี

ที่ปรึกษาระบบงานทรัพยากรบุคคล

วิทยากรอิสระ

กรรมการผู้จัดการ บริษัท สตรีมาเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ประวัติการศึกษา

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์การทำงาน

- อาจารย์งานวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- อาจารย์ด้านภาษาอังกฤษสู่ AEC. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- งานบริหารทรัพยากรบุคคลภาคเอกชน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	3,900	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, **Line : hrdzenter** คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrdz_zenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด



“Knowledge is no limited edition”

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ *In-house Training* ภายในองค์กร ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, Line :

[hrdzenter](https://www.hrdzenter.com) www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com