

หลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องสภาพแรงงานกับบริษัทฯ

วันที่ 27 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ โรงแรม Arize ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

วิทยากร : อาจารย์สมบัติ น้อยหัว

หลักการและเหตุผล

องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล เมื่อประกอบธุรกิจจึงมีพนักงานเข้ามาผลิตสินค้าให้กับนายจ้างซึ่งได้รับสวัสดิการ แต่อาจจะไม่ได้รับความเป็นธรรมเท่าที่สมควร ดังนั้นพนักงานจึงใช้สิทธิทางกฎหมายโดยการจัดตั้งสหภาพแรงงานในองค์กรขึ้น เพื่อเรียกร้องสวัสดิการและสิทธิอันพึงมีพึงได้ขึ้น และใช้สหภาพแรงงานเป็นตัวขับเคลื่อนในการเรียกร้องสิทธิและผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งการเรียกร้อง การเจรจากัน บางสถานที่ก็ไม่สามารถตกลงกันได้ นายจ้างจึงมีการหยุดงาน หรือลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานชุมนุมนัดหยุดงาน แต่ถ้าผู้แทนทั้งสองฝ่ายในระหว่างเจรจากันยื่นหลักเมตตาธรรม เสนอเหตุผลอันสมควรต่อกัน ปัญหานี้ก็อาจจะไม่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดข้อพิพาทแรงงาน และจุดเริ่มต้นของการมีสหภาพแรงงานในองค์กร / ขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้อง / การเจรจาต่อรอง / การนำที่ปรึกษาเข้ามาไกล่เกลี่ยปัญหาที่ตกลงกันไม่ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขั้นตอน / การแจ้งระงับข้อพิพาทแรงงาน / การเจรจาต่อรองในระดับไตรภาคี / การปิดงานหรือการชุมนุมนัดหยุดงานของสหภาพแรงงาน
3. เพื่อให้ทราบถึงการกล่าวโทษ กรรมการสหภาพแรงงาน / การกล่าวโทษกรรมการลูกจ้าง และหลักการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

หัวข้ออบรม

1. ผู้บริหารงานบุคคลจะดำรงทัศนให้อยู่ในวิชาชีพของตนที่ดี ได้อย่างไร?
2. ข้อบังคับในการทำงานคืออะไร? / การแก้ไขข้อบังคับในการทำงาน ต้องทำอย่างไร?
3. สภาพการจ้างคืออะไร? / ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างมีอะไรบ้าง?
4. การบริหารงานบุคคลที่ก่อให้เกิดข้อพิพาทแรงงานขึ้นในองค์กรบ่อยๆ มีอะไรบ้าง?

“Knowledge is no limited edition”

5. ปัญหาที่จะทำให้เกิดการตั้งสหภาพแรงงาน คืออะไร?
6. การตั้งสหภาพแรงงานของลูกจ้างมีวิธีหรือขั้นตอนการตั้งอย่างไร?
7. การยื่นข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงาน ฝ่ายนายจ้างต้องเรียกประชุมภายใน ไม่เกินกี่วัน?
8. ในระหว่างเจรจาข้อเรียกร้องผู้แทนฝ่ายนายจ้าง – ฝ่ายลูกจ้าง จะแจ้งผู้แทนในการเจรจา และแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ ฝ่ายละกี่คน
9. ที่ปรึกษาฝ่ายนายจ้าง หรือฝ่ายลูกจ้าง ที่ไม่ได้รับการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษาจะมีความผิดตามกฎหมายอย่างไร?
10. การเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องสหภาพแรงงานจะใช้วิธีเจรจาต่อรองอย่างไรให้มีการตกลงกันได้ภายในองค์กร
11. ในกรณีเจรจกันตกลงกัน ไม่ได้ จะเลื่อนการเจรจาไปได้กี่ครั้ง แต่ละครั้งห่างกัน ได้กี่วัน?
12. การแจ้งประนอมข้อพิพาทแรงงานต่อหน่วยงานภาครัฐ เมื่อแจ้งแล้วภาครัฐจะมีการเรียกประชุมเพื่อเจรจากันทั้ง 3 ฝ่ายภายในกี่วัน?
13. ในกรณีสหภาพแรงงานกับบริษัท ตกลงกันได้ จะแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับสหภาพแรงงานทราบอะไร? จะนำข้อตกลงไปจดทะเบียนเพื่อเป็นสภาพการจ้างภายในกี่วัน?
14. การบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างที่ดีต้องทำอย่างไร? ทำข้อตกลงได้ไม่เกินกี่ปี?
15. กรณีที่สหภาพแรงงานกับบริษัทเจรจาไม่สามารถตกลงกันได้ นายจ้างสั่งปิดงานที่ผิดกฎหมาย หรือสั่งปิดงานที่ถูกกฎหมายต้องทำอย่างไร?
16. การชุมนุมนัดหยุดงานของสหภาพแรงงานที่ถูกกฎหมาย และผิดกฎหมายต้องทำอย่างไร?
17. การปิดงานของนายจ้างที่ถูกหรือผิดกฎหมาย จะมีผลกระทบอย่างไร?
18. การชุมนุมนัดหยุดงานของสหภาพแรงงานทั้งถูก หรือผิดกฎหมายจะมีผลกระทบอย่างไร?
19. การเลิกสหภาพแรงงานที่ถูกกฎหมาย หรือผิดกฎหมายต้องทำอย่างไร?
20. การแต่งตั้งกรรมการลูกจ้าง / บทบาทหน้าที่ / การลงโทษกรรมการลูกจ้างต้องทำอย่างไร?

“Knowledge is no limited edition”

21. บทบาทหน้าที่ของสหภาพแรงงาน และสมาชิกของสหภาพแรงงาน มีอะไรบ้าง?
22. การกล่าวโทษสมาชิกของสหภาพแรงงาน และการร้องทุกข์ของสมาชิกสหภาพแรงงานต้องทำอะไร?
23. การอนุญาตให้ผู้นำแรงงานหรือสมาชิกของสหภาพแรงงานไปประชุมหรือไปอบรมสัมมนาตามสถานที่ต่างๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ – สมาพันธ์ลูกจ้าง – สภาองค์การลูกจ้างแรงงาน จะมีผลดีหรือผลเสียแก่บริษัทฯอย่างไร?
24. การบริหารงานบุคคลที่ก่อให้เกิดการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีอะไรบ้าง?
25. คำพิพากษาฎีกาที่ตัดสินคดีแรงงาน ที่ควรรู้มีอะไรบ้าง?

ถาม –ตอบ –แนะนำ

วิทยากร **อาจารย์สมบัติ น้อยหว้า**

ปัจจุบัน เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ. 2560

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง จังหวัดสมุทรปราการ 2 ปี พ.ศ. 2543–2545
- เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 5 ปี พ.ศ. 2547-2549 และ พ.ศ. 2554-2557
- เป็นผู้ไกล่เกลี่ย/ประนีประนอมระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน ที่มีคดีมาสู่ศาล
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงานผ่านการรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551-2563
- เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน/กฎหมายอาญา / กฎหมายประกันสังคม
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากรบรรยายด้านการป้องกันและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2557
- เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ บริษัท คับบลิวเอสเอสกรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด พ.ศ. 2559
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน 4 ปี พ.ศ. 2557-2560



“Knowledge is no limited edition”

ค่าใช้จ่ายในการอบรมทดลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	3,900	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนันท์ 0906450992 , 0896060444, **Line : hrdzenter** คุณอิศราภรณ์ 089-773-7091

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, **Line : hrdzenter**

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสีย

ค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือ

หากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ In-house Training ภายในองค์กร ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, Line :

hrdzenter www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com