

หลักสูตร เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยหลัก HO – REN – SO

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Grand Sukhumvit Hotel ซอยสุขุมวิท 4-6 ใกล้ BTS สถานีนาana กทม. ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

Promotion สมัคร 3 ท่าน เข้าฟรีอีก 1 ท่านทันที

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

หลักการและเหตุผล

วิทยากร : อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละวันของการทำงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้หรือไม่ งานที่ทำมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของงานอยู่น้อยเพียงใด ในฐานะคนที่เป็นหัวหน้างานหรือในฐานะคนที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันควรมีการตรวจสอบในแต่ละส่วนงานว่าสำเร็จไปได้มากน้อยเพียงใด การที่องค์กรจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกเช่นนี้ได้ จำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจของการทำงานแบบ HO-REN-SO เรียนรู้หลักของการใช้ HO-REN-SO จะต้องเป็นคนช่างสังเกตสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการแบบ HO-REN-SO ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข (Take action) และปรับปรุงเพื่อให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. รู้เข้าใจวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้แบบผสมผสานได้
2. สามารถนำเครื่องมือ HO-REN-SO มาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

Module # 1 วัฒนธรรมแบบญี่ปุ่น

- เรียนรู้วัฒนธรรมแบบญี่ปุ่น
- เสริมทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานแบบผสมผสานไทย-ญี่ปุ่น

Module # 2 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลัก HO REN SO

- แนวคิดเกี่ยวกับ HORENSO

- หลักการทำงานแบบ HO REN SO
- เทคนิคการรายงาน (HO)
- เทคนิคการประสานงาน (REN)
- เทคนิคการปรึกษา (SO)

รูปแบบการอบรม

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง, Workshop ถาม-ตอบ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- พนักงานทุกระดับ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

รวมค่าสถานที่ เอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและไปรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่านเข้าฟรีอีก 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444 [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter)

www.hrdzenter.com , E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter , IG : [hrdz_enter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)



ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที