

เจาะลึก ประเด็นการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU

วันที่ 26 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

@ โรงแรม Arize ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS สถานีพร้อมพงษ์ ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหัว

หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในบางตำแหน่งงานที่คนไทยไม่ทำ รัฐบาลจึงได้แก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการ ได้มีแรงงานเพื่อผลิตสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า ดังนั้น รัฐบาลจึงได้ทำข้อตกลงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ หรือเรียกว่า MOU กับประเทศที่มีพรมแดนติดกับประเทศไทย อาจจะมีเหตุผลเพื่อการสื่อสารได้ง่าย – การนับถือศาสนา – สะดวกในการเดินทางเข้า – ออก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวมีรายได้ มีงานทำ และได้มีโอกาสพัฒนาประสิทธิภาพแรงงานได้อีก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจ ถึงวิธีการ หรือขั้นตอนการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานให้กับองค์กร ได้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงานไทย
2. เพื่อให้การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ได้รับสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายแรงงานไทย และได้รับทราบการกล่าวโทษทางวินัย ของนายจ้าง – ลูกจ้าง ที่ทำผิดจะได้รับโทษอย่างไร?
3. เพื่อให้ผู้นำองค์ความรู้จากการอบรม ไปปฏิบัติจริงต่อการบริหารแรงงานต่างด้าว และแรงงานไทยให้อยู่ร่วมกันในองค์กร อย่างมีความสามัคคีกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

หัวข้ออบรม

1. ข้อตกลงสนธิสัญญาระหว่างรัฐบาล ภายใต้ MOU มีวัตถุประสงค์อะไร?
2. รัฐบาลไทยได้ออกข้อกำหนด การบริหารจัดการ การจ้างแรงงานต่างด้าว มีขึ้นเพื่ออะไร?
3. นายจ้างขาดแคลนแรงงาน ตำแหน่งงานระดับปฏิบัติการ ปัญหาจากอะไร?
4. การนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน จะเกิดผลดี ต่อองค์กรอย่างไร?
5. การนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน จะเกิดปัญหาต่อการบริหาร – การจัดการ อย่างไร?
6. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทนำเข้าแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ และบทบาทหน้าที่ – ความรับผิดชอบ มีอะไรบ้าง?
7. นายจ้างมีสิทธิจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU มีงานประเภทอะไรบ้าง?
8. การแจ้งความประสงค์ที่จะนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์กร ต้องเตรียมเอกสาร และดำเนินการอย่างไร?

“Knowledge is no limited edition”

9. ขั้นตอนการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน อย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU ที่นายจ้างนำเข้าเอง หรือผ่านบริษัทนำเข้าแรงงานต่างด้าว เข้ามาทำงานในประเทศ ต้องดำเนินการอย่างไร?
10. แรงงานต่างด้าวที่จะเข้ามาทำงานเป็นผู้บริหารในองค์กร จ้างให้ถูกกฎหมาย ต้องดำเนินการอย่างไร?
11. แรงงานต่างด้าวแจ้งความประสงค์สมัครงานที่หน้าบริษัทฯ นายจ้างต้องตรวจสอบเอกสารอะไร? และนายจ้างมีสิทธิรับเข้าทำงานได้หรือไม่?
12. ค่าใช้จ่ายในการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์กร มีจำนวนเท่าใด?
13. กรณีลูกจ้างต่างด้าวไม่ผ่านการทดลองงาน นายจ้างต้องดำเนินการอย่างไร?
14. กำหนดสภาพการจ้างแรงงานต่างด้าว ให้ต่างกับแรงงานไทย ทำได้หรือไม่?
15. กำหนดอัตราค่าจ้าง – ค่าตอบแทน – ค่าสวัสดิการ ให้กับแรงงานต่างด้าวต่างกัน ทำได้หรือไม่?
16. กำหนดวันลาให้กับแรงงานต่างด้าว เพื่อลากลัทธิภูมิลำเนาเดิม ทำได้หรือไม่?
17. แรงงานต่างด้าวต้องมีเอกสารติดตัวตลอดเวลา เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐมีอะไรบ้าง?
18. ต่างด้าวมีหนังสือเดินทางเข้าเมืองมาในนามนักท่องเที่ยว นายจ้างจะรับเข้าทำงานเป็นแม่บ้าน และจะขอลดทะเบียน เพื่อทำใบอนุญาตทำงาน ทำได้หรือไม่?
19. แรงงานต่างด้าวลาป่วยเป็นอาฉิม นายจ้างจะลงโทษ หรือเลิกจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร?
20. กฎหมายประกันสังคม ลูกจ้างต่างด้าว ได้รับสิทธิ 7 ประการ มีอะไรบ้าง?
21. ลูกจ้างทำงานครบสัญญาจ้างจึงกลับไปประเทศต้นทาง เมื่อกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง สิทธิทางประกันสังคม จะนับอายุต่อเนื่องกันหรือไม่?
22. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับแก้ไขใหม่ กำลังจะประกาศใช้ เพิ่มสิทธิต่างๆ แก่ลูกจ้าง มีกรณีอะไรบ้าง?
23. ลูกจ้างต่างด้าวเป็นกรรมการสวัสดิการ – กรรมการลูกจ้าง ได้หรือไม่?
24. ลูกจ้างต่างด้าวเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือเป็นกรรมการสหภาพแรงงาน ได้หรือไม่?
25. เมื่อเกิดปัญหาการสื่อสารแรงงานต่างด้าวกับผู้บังคับบัญชา ผจ.บุคคลจะใช้เทคนิคอย่างไร?
26. บริษัทฯ ประสบปัญหาการจ่ายเงิน โบนัสประจำปีให้กับพนักงาน ผจ.บุคคลจะใช้เทคนิคอย่างไร ที่จะเข้าไปชี้แจงให้กับพนักงานเข้าใจ และยุติปัญหาได้?
27. ลูกจ้างต่างด้าวทำงานดี เมื่อครบสัญญาจ้าง บริษัทฯ มีเจตนาจะจ้างให้ทำงานต่อ จะต้องดำเนินการอย่างไร?
28. ลูกจ้างต่างด้าวมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด นายจ้างจะเลิกจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร?
29. ในวันหยุดของลูกจ้างต่างด้าว หัวหน้างานจ้างให้ไปต่อเติมบ้านพักของตน โดยจ่ายค่าจ้างเอง จะมีความคิดหรือไม่?
30. นายจ้างรับแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน โดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน นายจ้าง – ลูกจ้าง จะได้รับโทษทางแพ่ง และทางอาญา อย่างไร?
31. แรงงานต่างด้าวมีความคิดร้ายแรง ตามข้อบังคับในการทำงานของนายจ้าง ที่จะต้องถูกเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย มีกรณีอะไรบ้าง?
32. เลิกจ้างลูกจ้างต่างด้าวอย่างไร ไม่ให้เกิดปัญหาฟ้องนายจ้างภายหลังได้

“Knowledge is no limited edition”

33. เมื่อถูกจ้างต่างค่าตัวถูกเลิกจ้าง ไปร้องทุกข์ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในเขตพื้นที่ ทำได้หรือไม่?

34. เมื่อถูกจ้างต่างค่าตัวถูกเลิกจ้าง ไม่ได้รับความเป็นธรรม ไปฟ้องศาลแรงงาน ได้หรือไม่?

35. คำพิพากษาฎีกา 70 คดี ที่ตัดสินคดีแรงงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคคลควรรู้ มีคดีอะไรบ้าง?

ถาม – ตอบ – แนะนำ

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหว่า

การศึกษา ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์

ปัจจุบัน เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง จ.สมุทรปราการ

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง 8 ปี
- เป็นผู้ประนอมคดีในชั้นศาลแรงงานกลาง
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียนที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม สำนักงานใหญ่ จ.นนทบุรี
- เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ดับบลิว เอส เอส กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด
- เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษกฎหมายแรงงาน / กฎหมายประกันสังคม
- เป็นวิทยากรบรรยาย การป้องกันและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	3,900	273	117	4,056
สมัคร 4 ท่าน ๆ ละ	2,900	203	87	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)



www.hrdzenter.com

E-mail : hrdzenter@gmail.com

Tel:089-773-7091, 089-606-0444

“Knowledge is no limited edition”

สำรองที่นั่ง คิดต่อเพิ่มเติมได้ที่

Tel : คุณชนนีนันท์ 089 606 0444 , 090-645-0992 Line hrdzenter

คุณอิสราภรณ์ 0897737091

www.hrdzenter.com E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter IG : hrd_zenter

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล

: hrdzenter@gmail.com, Line : hrdzenter

****ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด****

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555113021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน

โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่า

สมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ

ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที