

การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

(Production Planning & Control)

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Palazzo Hotel ซอยเนียมอุทิศ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ ใกล้ MRT ห้วยขวาง ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์พิสิทธิ์ ชูรงค์



HRD ZENTER

การวางแผนและควบคุม การผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

26 February 2019
@ Palazzo Hotel ถนนรัชดาภิเษก

** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

พิเศษทุกที่นั่ง ลดเหลือเพียง **3,500.-**

ติดต่อสำรองที่นั่ง คุณจิ๋ว
Tel 089-606-0444, 090-645-0992
Line : hrdzener
www.hrdzenter.com
E-mail : hrdzenter@gmail.com, jiw473@gmail.com



หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกซึ่งมีผลกระทบทำให้ธุรกิจยิ่งทวีความรุนแรงในการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้นการทำธุรกิจโดยเฉพาะภาคการผลิตและภาคการบริการจำเป็นต้องมีการปรับตัวและปรับกลยุทธ์ต่างๆ ในการวางแผนการผลิตและการขาย เพื่อให้ทันต่อสภาพการแข่งขันในปัจจุบัน ฉะนั้น ถ้าองค์กรรู้เทคนิคที่จะกำจัดปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้หมดไปและทั้งยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องมือที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอีก อันจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุนในการผลิตลงได้เป็นจำนวนมาก หลักสูตรนี้จะชี้ให้เห็นถึงกุญแจสำคัญว่าจะอะไรเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหา รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหา ทำให้สามารถเพิ่มผลกำไรให้กับบริษัทและแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเห็นภาพรวมของการวางแผนและควบคุมการผลิตทั้งหมด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาหลักสูตร

1. เข้าใจหลักพื้นฐานและความสัมพันธ์ของระบบการผลิต

- ระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง การผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การผลิตแบบ Fixed
- ระบบการผลิตแบบ Make to stock และวิธีวางแผน
- ระบบการผลิตแบบ Make to order และการวางแผน

2. การพยากรณ์ความต้องการ (Forecasting)

- ประเภทของการพยากรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตแต่ละระบบ
- ขั้นตอนและวิธีการพยากรณ์ ที่ช่วยในการคาดคะเนความต้องการของลูกค้า

3. การคำนวณอัตราการผลิต (cycle time)

- Man & Machine chart แผนภูมิคน-เครื่องจักร
- Time measurement (การวัดเวลา cycle time)
- Allowances ใช้ในการคำนวณอัตราการผลิต
- Standard time calculation การคำนวณการตั้งเวลามาตรฐาน
- วิธีการคำนวณประสิทธิภาพการผลิต

4. การวางแผนกำลังการผลิต (capacity planning)

- Process capacity
- Machine downtime-uptime
- การคำนวณกำลังการผลิต และการวางแผนกำลังการผลิต
- วิธีการเพิ่มกำลังการผลิต

5. Material Requirement Planning (MRP)

- Bill of material การทำรายการวัตถุดิบ
- Procurement lead-time ระยะเวลาในการสั่งซื้อ
- Material requirement planning (MRP)
- Material aggregate planning การวางแผนวัตถุดิบรวมระหว่าง การตลาด-ฝ่ายผลิต-supplier
- Material receiving control การควบคุมการรับวัตถุดิบ

6. Machine requirement planning

- การวางแผนเครื่องจักร *machine loading*
- การวางแผนอุปกรณ์ *machine attachment planning*

7. Manpower planning

- *Skill requirement planning* ทักษะการทำงานที่ต้องวางแผน
- *Skill matrix* ตารางฝีมือ

8. การวางแผนการผลิตอย่างมีระบบ

- แผนการผลิตรวม (*Aggregate Plan*) ระหว่าง *Marketing-Production-Suppliers*
- ตารางการผลิตหลัก (*Master Schedule*)
- *Monthly planning* แผนการผลิตประจำเดือน
- *TAKT time planning* (*Just-in-time planning*)
- *Scheduling* ตารางการผลิตประจำวัน
- *Shipment planning* การวางแผนการจัดส่ง

9. การควบคุมการผลิต

- รายงานการผลิตประจำชั่วโมง ประจำวัน
- ปัญหาขอขวด และวิธีการแก้ไข
- รายงานประสิทธิภาพการผลิตประจำวัน
- การปรับกำลังการผลิต

10. Supply chain management and supplier planning

- *Capacity requirement* การวางแผนความต้องการกำลังการผลิตของ *Supplier*
- *Supplier integrated planning* การวางแผนร่วมกันกับ *Supplier*
- *Demand planning* การวางแผนความต้องการ
- *Supplier delivery control* การควบคุมการจัดส่งของ *supplier*
- สิ่งที่ *supplier* ต้องปรับเปลี่ยนสำหรับการเข้าสู่ *supply chain*

11 Enterprise Resource Planning (ERP)

- Inventory management การจัดการวัสดุคงคลัง
- Machine management การบริหารเครื่องจักร
- Material management การบริหารวัสดุคิบ
- Production planning

วิทยากร อาจารย์พิสิทธิ์ ชูรงค์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Productivity improvement ของ องค์การสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาการค้า UNCTAD (United Nations Conference for Trade Development) และ USAID (United State Aid for International Development) และเป็นวิทยากร-ที่ปรึกษา Lean 6 Sigma ระดับนานาชาติ อยู่หลายประเทศในขณะนี้ อาจารย์มีประสบการณ์ตรงจากการเคยเป็นวิศวกรอุตสาหกรรม ผู้จัดการฝ่าย Industrial engineering, Production manager, Factory manager, General manager, และวางระบบ Lean ในโรงงานมาตั้งแต่ปี 1987 นอกจากนี้ยังได้มีส่วนในการช่วยให้องค์กรอื่น ๆ นำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จอย่างมหาศาล โดยในการสัมมนาครั้งนี้ อาจารย์พิสิทธิ์ ชูรงค์ จะมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์กับท่านถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้มา ในการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และพลังแห่งการปฏิบัติตามวิถีแห่งลีน

คุณสมบัติผู้เข้าชม

หัวหน้างานระดับหน่วย ผู้ช่วยหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่อาวุโส ทุกระดับในองค์กร

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,500	245	105	3,640

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : hrd_zenter

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter)

ผู้เข้าชมรับผิตชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)



ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน **10** วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน **1-7** วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ **30** ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน **30 %** ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ In-house Training ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจี๊ **090 645 0992, 089 606 0444, Line : hrdzenter**
www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com