

Update การปรับปรุง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 2 ถึงฉบับที่ 7 ล่าสุดที่กำลังจะมีผลบังคับใช้ที่องค์กรและ HR ต้องทราบ”

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Palazzo Hotel ซอยเนียมอุทิศ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ ใกล้ MRT ห้วยขวาง ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์อรรถจักร์ สัจจพล ส่งสมบุญ

Update การปรับปรุง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
ฉบับที่ 2 ถึงฉบับที่ 7 ล่าสุดที่กำลังจะมีผลบังคับใช้
ที่องค์กรและ HR ต้องทราบ”

อาจารย์อรรถจักร์ สัจจพล ส่งสมบุญ

26 February 2019
@ Palazzo Hotel ถนนรัชดาภิเษก** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

พิเศษทุกที่นั่ง ลดเหลือเพียง 3,500.-

ติดต่อสำรองที่นั่ง คุณจิ๋ว
Tel 089-606-0444, 090-645-0992
Line : hrdzener
www.hrdzenter.com
E-mail : hrdzenter@gmail.com, jiw473@gmail.com

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติมีมติเห็นชอบ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 อันเป็นการขยายความคุ้มครองลูกจ้างมากขึ้น ประกอบกับที่ผ่านมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน ถึง 6 ครั้ง ซึ่งสถานประกอบการจะต้องมีการปรับตัวเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงสิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่กำลังจะประกาศใช้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการดำเนินงานด้านแรงงานภายในองค์กรต่อไป

หัวข้ออบรม

1. สิ่งที่ต้องรู้และ HR ต้องทราบเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน

1.1 เจตนารมณ์และลักษณะของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน

1.2 สิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

1.3 สวัสดิการที่กำหนดตามพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ที่เป็นตัวเงิน / ไม่ใช่ตัวเงิน)

2. Update พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานและอะไรบ้างที่องค์กรต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้อง

2.1 เรื่องที่ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิก เพิ่มเติมใน พ.ร.บ คุ้มครองแรงงานฉบับที่ 2 - 6

2.2 สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับที่ 7 ล่าสุดที่จะมีผลบังคับใช้เร็วๆนี้

2.3 โทษของการฝ่าฝืน พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน

3. ส่วนสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับการทำงานรวมทั้งตัวอย่างปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3.1 สาระสำคัญที่ต้องระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน 8 เรื่อง

3.2 ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 ค่าทำงานในวันหยุด และ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง

3.4 เวลาพัก วันหยุด วันลาและ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง

3.5 การดำเนินการ ทางวินัย พักงาน เลิกจ้างและค่าชดเชย

3.6 การจ้างแรงงานหญิงและเด็กและ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง

3.7 การจ่ายค่าชดเชย การบอกเลิกสัญญา การบอกกล่าวล่วงหน้า ข้อยกเว้น “ไม่ต้องบอกกล่าว”และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.8 นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างกรณีใดบ้างและ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง

4. ถาม – ตอบ

หลักสูตรนี้สำหรับ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคล

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,500	245	105	3,640

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter , IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com , [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน **10** วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน **1-7** วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม **30** ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน **30 %** ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ In-house Training ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจี๊ว 090 645 0992, 089 606 0444, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

www.hrdzenter.com , E-mail : hrdzenter@gmail.com