

## หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารและการจูงใจลูกน้อง

(The Powerful Psychological Excellency Skills for Management Leadership Competencies)

วันที่ 22 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Gold Orchid Bangkok Hotel ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร กทม. **\*\*สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง\*\***

**Promotion สมัคร 4 ท่าน ลดเหลือเพียงท่านละ 2,900.-**

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

วิทยากร อาจารย์ประภาภรณ์ พันัสพรประสิทธิ์



ปัจจุบัน: วิทยากรบรรยายให้กับบริษัทชั้นนำต่าง ๆ

ผู้เขียนหนังสือ "ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ"

และหนังสือ "ศักยภาพการบริหารงานธุรการแบบครบวงจร"

### หลักการและเหตุผล

ท่านเคยประสบปัญหาเหล่านี้หรือไม่ ?

- ปัญหาระหว่างลูกน้องกับลูกพี่ หรือพนักงาน ในการทำงาน
- ลูกพี่ควรให้ลูกน้องทำ แต่ลูกพี่ก็ต้องลงมือทำงานเสียเอง
- ลูกพี่สอนงานแล้ว ลูกน้องไม่ทำหรือทำไม่ได้ตามที่ต้องการ
- ทำให้งานต่างๆ ต้องกลับมาแก้ไขใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานมีทัศนคติที่ยังไม่พร้อม

สภาพงานในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่บ่งชี้ว่านับวันอัตราการขยายตัวจะยิ่งสูงขึ้นและเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การบริการ ตลอดจนภาครัฐหรือเอกชน อันเป็นงานที่นอกจากจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ แล้ว ยังจำเป็นต้องมีพื้นฐานของทัศนคติหรือจิตสำนึกที่ดี (ใช้จิตวิทยา) เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสาร และแสดงทักษะมาประสานกันอย่างมีขั้นตอน เป็นระบบ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยเฉพาะเพื่อการแข่งขัน ได้อย่างยั่งยืน และความเป็นมืออาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นการร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ดังนั้น **“วิธีการทำงานร่วมกันเป็นทีม”** จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพของหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา โดยอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ว่า ทุกคนในองค์กรต้องร่วมมือกัน สนับสนุนการให้กำลังใจซึ่งกันและกันเล็กน้อย งาน เล็กกล่าวโทษผู้อื่น และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถโดย**ยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก**

จากแนวคิดดังกล่าว บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ทั้งในเรื่องงาน และเรื่องเกี่ยวกับคน มีการรับฟัง และยอมรับซึ่งกันและกัน รู้ซึ่งถึงแก่นแท้ในธรรมชาติของมนุษย์ และใช้จิตวิทยาในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จต่อองค์กร

สรุปแล้ว ถึงแม้จะเป็นเรื่องที่ยากลำบากซับซ้อน ละเอียดอ่อน แต่ก็เป็นเรื่องที่สามารถจะทำความเข้าใจได้ ถ้ามีโอกาสได้ประเมินและวิเคราะห์ถึงมาตรฐานและกลยุทธ์ ตลอดจนศึกษา และทดลองปฏิบัติเสมือนหนึ่ง **“การใช้จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม”**

ดังนั้น หลักสูตร **“จิตวิทยาการบริหาร และการจูงใจลูกน้อง”** จึงเป็นประสิทธิผลหนึ่งในศักยภาพความเป็นยุคใหม่ในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ได้ผู้นำที่มีคุณภาพ ชนะ ใจลูกน้อง นำพาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าตลอดไป

### วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทผู้บริหารยุคใหม่ ซึ่งสามารถสร้างวิสัยทัศน์ร่วมขององค์กร
2. เพื่อเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมกลุ่มและสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน
3. เพื่อเพิ่มมาตรฐานการสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหารยุคใหม่ในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อหาข้อตกลง/มาตรฐานร่วมกัน
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้หลักการในการบริหารงานต่างๆ เพื่อการบริหารงานที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้ร่วมประสานงานรอบทิศ

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของ “จิตวิทยา” และ “ทีมงาน”
2. องค์ประกอบที่ต้องคำนึงถึงในการใช้จิตวิทยา
3. บทบาทผู้ปฏิบัติงานยุคใหม่ (หัวหน้าและลูกน้องตลอดจนผู้นำ) ซึ่งสามารถสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันขององค์กร
4. เทคนิคจิตวิทยา “การจูงใจ” “แก้ไข” และ “พัฒนา”
5. เพิ่มมาตรฐานการสร้างภาพลักษณ์บุคลากรในองค์กร
6. ทักษะในการสื่อสารที่เกิดผลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. การเสริมสร้างบรรยากาศและบริหารความขัดแย้งในการทำงาน
8. แนวทางในการทำกิจกรรมกลุ่มในโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ด้วยหลักการการทำงานที่เรียกว่า “Teamwork”
9. การนำเสนอผลงานกลุ่ม (Group Presentation)

10. การประเมินผลงานกลุ่ม (Evaluation)

11. สรุปคำถาม – คำตอบ (Q & A - Summary)

**วิธีการฝึกอบรม** บรรยายสรุป อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ และ Learning Games การนำเสนอผลงาน หน้าห้องฝึกอบรม

**วิทยากรในการฝึกอบรม** : อาจารย์ประภาภรณ์ พงษ์พรประสิทธิ์

**วิทยากรดีเด่น ประจำปี 2560 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)**

อดีต เลขานุการฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้ว ไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ไซ้ แสตนด์การ์ด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เบอรัลลี ซุกเกอร์ จำกัด, เลขานุการผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน อาจารย์และวิทยากรอิสระในมหาวิทยาลัยและบริษัทชั้นนำต่างๆ, ผู้เขียนหนังสือ “ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ” และหนังสือ “ศักยภาพการบริหารงานธุรการแบบครบวงจร”

## ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

**ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	<b>3,900</b>	<b>273</b>	<b>117</b>	<b>4,056</b>
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	<b>3,200</b>	<b>224</b>	<b>96</b>	<b>3,328</b>
สมัคร 4 ท่านขึ้นไปคนละ	<b>2,900</b>	<b>203</b>	<b>174</b>	<b>3,016</b>

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

**สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่** คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, **Line :** [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/) IG : hrd\_zenter

คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091 [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) , E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter),

**วิธีการชำระเงิน** เช็คส่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com), **Line :** [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**



ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย  
ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1  
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

**การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย**

**2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร**

**3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที**