

## การสอนงานแบบ On The Job Training

วันที่ 21 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Arize Hotel ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม. **\*\* สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง \*\***

วิทยากร : อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

**พิเศษ สมัคร 3 ท่าน เพียงท่านละ 3,300.-**

### หลักการและเหตุผล (Introduction)

จะพัฒนางานให้มีคุณภาพได้นั้นสิ่งแรกที่หัวหน้างานควรกระทำคือการสอนงาน เพราะการสอนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้งานเพราะเป็นสิ่งจำเป็นที่พนักงานใหม่ หรือแม้แต่เรียนรู้งานใหม่ที่พนักงานไม่เคยทำมาก่อน การสอนงานแบบ On The Job Training เป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย และเป็นวิธีการสอนงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดคือหัวหน้างานที่จำทำหน้าที่สอนงานจะต้องรู้จักวิธีขั้นตอน และวิธีการสอนงานแบบ OJT ที่ถูกต้อง

**หลักสูตร การสอนงานแบบ On The Job Training** เน้นการเรียนรู้เทคนิคการสอนงานจากประสบการณ์จริง การเตรียมตัว เทคนิคการสอน การวิเคราะห์ความเข้าใจของผู้ที่ถูกสอน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Key Benefits)

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนงานแบบ On The Job Training อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการสอนงาน วิธีการต่าง ๆ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

พนักงานปฏิบัติการ หรือพนักงานใหม่ขึ้นไป

### เนื้อหาการอบรม

#### Module 1 ; กรอบแนวคิดและความสำคัญของการสอนงาน

- ✓ ความหมายของการสอนงาน
- ✓ หัวหน้างานกับการสอนงาน
- ✓ 5 เหตุผลที่จำเป็นในการสอนงาน

- ✓ บุคลิกภาพที่จำเป็นของผู้สอนงาน
- ✓ การสื่อสารข้อความที่จำเป็นในการสอนงาน
- ✓ ความแตกต่างและรูปแบบการสอนงาน ระหว่าง On the Job) & Off the Job Training
- ✓ จิตวิทยาการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่

## Module 2 ; การสอนงานแบบ On The Job Training

- ✓ การจัดทำแผนการสอนและการวางระบบการสอน
- ✓ การออกแบบหลักสูตรที่จำเป็นในการสอน
- ✓ Workshop 1 การเขียนแผนการสอน (งานเดี่ยว)
- ✓ 5 เทคนิคที่จำเป็นของการจัดทำ OJT
- ✓ Workshop 2 การสอนงานแบบ OJT (งานกลุ่ม)
- ✓ ความสำเร็จ และความล้มเหลวของการสอนงานแบบ OJT
- ✓ สรุป ถาม-ตอบ พร้อมให้คำแนะนำ

### ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

9.00-16.00 น.

### รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,การระดมสมอง การแสดงบทบาทสมมุติ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติรายบุคคล และรายกลุ่ม

## วิทยากร พลกฤต โสลาพากุล

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธนบุรี (กำลังศึกษา)
- ปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาการจัดการ

### ประสบการณ์การทำงาน

- ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี ประสบการณ์งานฝ่ายบุคคล ประสบการณ์งานจัดซื้อและงานด้านคลังสินค้า ฯลฯ

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีและธุรกิจ

- ปรึกษาด้านวินิจฉัย สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

**ฟรี !!!** รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432
สมัคร 4 ท่านขึ้นไปคนละ	2,900	203	174	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter) IG : hrd\_zenter

คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091 [www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) , E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter),

วิธีการชำระเงิน เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com), [Line : hrdzenter](https://www.line.me/@hrdzenter)

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

**การแจ้งยกเลิก: 1.** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน **10** วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

**2.** กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน **1-7** วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ **30** ของค่าสมัคร

**3.** และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน **30 %** ทันที