

Change Management การบริหารการเปลี่ยนแปลง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ โรงแรม Gold Orchid Bangkok ถนนสุขุมวิท-วิภาวดี กรุงเทพฯ *สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง*

อาจารย์อนุภาพ พันชำนาญ

Promotion สมัคร 2 ท่าน เข้าฟรีอีก 1 ท่านทันที

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ✦ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “คนเราทุกคนล้วนต้องเจอการเปลี่ยนแปลง”
- ✦ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจอย่างแท้จริงว่า “สิ่งดี ๆ และมีคุณค่าบางอย่าง ล้วนเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนแปลง”
- ✦ ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ว่า “รากฐานของการเปลี่ยนแปลงนั้น ต้องเริ่มต้นที่การมีความคิดเชิงบวก”
- ✦ ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ “คุณค่าของการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า”
- ✦ ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ และเข้าใจปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง ทีมงาน และองค์กร
- ✦ ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการเปลี่ยนแปลง และวิธีการผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง และจัดการกับความขัดแย้ง โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนภายในองค์กร เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่บรรลุอย่างยั่งยืน
- ✦ ผู้เข้าอบรม ได้เรียนรู้ “วิธีการระดมสมอง เพื่อให้ได้มานำซึ่งการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง”

หัวข้อการสัมมนา

Module I : Overview

- ◆ ทำไมจึงต้องเปลี่ยนแปลง
- ◆ กรณีศึกษา และ Workshop เพื่อให้เข้าใจกับสภาพที่ต้องเปลี่ยนแปลง และสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงจากประสบการณ์จริง

Module II : Change Management Processes

- ◆ 9 ขั้นตอนสู่การเปลี่ยนแปลง
- ◆ วิเคราะห์มิติของการเปลี่ยนแปลง
- ◆ กรณีศึกษาและ Workshop เพื่อฝึกวางแผนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น จากตนเอง ทีมงาน และองค์กร จากสิ่งที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์จริง
- ◆ แหล่งที่มาของความล้มเหลว และข้อควรระวังของการเปลี่ยนแปลง

“Knowledge is no limited edition”

Module III : Change Agent Roles and Responsibilities

- ◆ บทบาท และหน้าที่ของผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- ◆ ทักษะและความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลง

Module 4 :Management Change and Conflict Management

- ◆ วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง (*Resistance to Change*) และการเกิดความขัดแย้ง
- ◆ เคล็ดล้นการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการจัดการกับความขัดแย้ง (*Conflict Management*)
- ◆ กรณีศึกษา และ *Workshop* เพื่อวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการจัดการกับความขัดแย้งจากสิ่งที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์จริง

ภาพรวมของการคิดที่ใช้รับมือกับความเปลี่ยนแปลง

- ◆ กระบวนการคิด (*Thinking Process*)
- ◆ ความคิดเชิงบวก (*Positive Thinking*)
- ◆ ความคิดริเริ่ม (*Initiative Thinking*)
- ◆ ความคิดนอกกรอบ (*Lateral Thinking or Think out of the box*)
- ◆ ความคิดสร้างสรรค์ (*Creative Thinking*)
- ◆ การคิดอย่างเป็นระบบ (*Systematic Thinking*)

กิจกรรมเพื่อการฝึกฝนพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมกลุ่ม เพื่อฝึกฝนการระดมสมอง (*Brain Storming*) ให้ได้มาซึ่งความคิดดี ๆ

เทคนิคในการให้ได้มาซึ่งความคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์ เช่น

- ◆ หลักการคิดด้วยมิติ 4 ย. (โยง, ใหญ่, แยก, ย่อย)
- ◆ การดักจับความคิด (*Idea spotting*)
- ◆ กระบวนการจัดลำดับความคิด
- ◆ เทคนิค “สมมติว่าถ้ามันเป็นอย่างนั้น...ถ้ามันเป็นอย่างนี้...แล้วจะอย่างไร”
- ◆ เทคนิค “ไม่พอใจกับสิ่งที่มีอยู่... หรือสิ่งที่เป็นอยู่”
- ◆ เทคนิค “ตรงกันข้าม”
- ◆ เทคนิค “*Mind Map*”

รูปแบบหลักสูตร



“Knowledge is no limited edition”

- 1. การบรรยาย 40 %
- 2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop 60%

ระยะเวลา 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

รวมค่าสถานที่ เอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 2 ท่านฟรีอีก 1 ท่าน	7,800	546	234	8,112

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ คลิก <http://www.hrdzenter.com/>

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนันท์ 090-645-0992 , 089-606-0444, **Line : hrdzenter**

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com ,

www.facebook.com/hrdzenter, IG : hrd_zenter

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล

: hrdzenter@gmail.com, **Line : hrdzenter**

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย
 ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 171/162 ซอยพทุธรูชา 39 แยก 1-1
 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021



“Knowledge is no limited edition”

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ *In-house Training* ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, **Line : hrdzenter**

www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com