

หลักสูตร ศักยภาพงานธุรการแบบครบวงจร

วันที่ 15 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

โรงแรม Gold Orchid Bangkok ถนนวิภาวดี-สุทธิสาร กทม **สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร : อาจารย์ประภรณ์ พันัสพรประสิทธิ์

สมัคร 4 ท่านลดเหลือท่านละ 2,900 บาทเท่านั้น

(จากราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

หัวข้อหลักสูตร (Course outlines)

การเสริมสร้างคุณค่าสายงานธุรการ

- ความสำคัญของงานธุรการ
- การเสริมสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดีกับงานธุรการ
- บทบาทหน้าที่ และลักษณะงานธุรการ
- แบบทดสอบ

หลักการบริหารและการพัฒนา

- แนวทางในการบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ
- กลยุทธ์ของความเป็นมืออาชีพ
- ✓ การพัฒนาบุคลิกภาพ และความมั่นใจ
- ✓ การสร้างสมประสงค์ (ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา)
- ✓ การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกิดผล

การบริหารระบบงาน (วิเคราะห์กลุ่ม และนำเสนอ)

- การบริหารสำนักงานยุคใหม่



- การบริหารระบบงานเอกสาร
- การบริหารระบบ outsource
- การบริหารการประชุม

สรุปประเด็นปัญหากลุ่ม (Group Case Study) และเฉลย

คำถาม – คำตอบ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยายสรุป อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ และ Learning Games การนำเสนอผลงานหน้าห้องฝึกอบรม

วิทยากรในการฝึกอบรม : อาจารย์ประภาภรณ์ พันสพรประสิทธิ์ วิทยากรดีเด่น ประจำปี 2560 สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

อดีต เลขานุการฝ่ายจัดการและผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด (มหาชน), เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสไอซ์ แสตนด์การ์ด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท เบอริลี ยูคเกอร์ จำกัด, เลขานุการผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบัน อาจารย์และวิทยากรอิสระในมหาวิทยาลัยและบริษัทชั้นนำต่างๆ, ผู้เขียนหนังสือ “ความสุขที่แท้จริงของอาชีพเลขานุการ” และหนังสือ “ศักยภาพการบริหารงานธุรการแบบครบวงจร”

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432
สมัคร 4 ท่านขึ้นไปคนละ	2,900	203	87	3,016

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter) IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091 www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter.



วิธีการชำระเงิน เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](#)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: **1.** ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน **10** วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน **1-7** วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ **30** ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน **30 %** ทันที