

หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารอัตรากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 14 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ โรงแรม Arize ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

วิทยากร : อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒน์โชติ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้แตกต่างจากหลักสูตรอื่น คือ

- มีกรณีตัวอย่างเพิ่มเติม ในการบริหารกำลังแรงงานสายงานผลิต และสายงานขาย ในหลายมิติ เช่น กรณีใช้ *Level Production Plan, Chase Plan* หรือ ใช้งบประมาณ ปริมาณงาน กำไรส่วนเพิ่ม ในการบริหารอัตรากำลัง

- การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งในมิติภารกิจและมิติของเวลา

จากผลสำรวจปัญหาด้าน HRM ล่าสุด พบว่าปัญหาสูงสุด 2 อันดับแรกก็คือ การสรรหาพนักงานมีแนวโน้มหายากขึ้น และการขาดการวางแผนอัตรากำลัง ซึ่งผลการสำรวจยังบอกอีกว่าทั้ง 2 ปัญหานี้ มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นั่นหมายความว่า ในสถานการณ์ปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังอยู่ในยุคของการขาดแคลนแรงงาน และจะมีแนวโน้มเป็นปัญหาที่รุนแรงมากขึ้นในอนาคต หากพิจารณาจากข้อมูลประชากรศาสตร์ของประเทศไทย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกองค์กรจะต้องมีการทบทวนและวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม และรองรับกับสถานการณ์ดังกล่าว หลักสูตรนี้จึงจำเป็นต่อทุกกิจการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการวางแผนกำลังคน และเทคนิคในการวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างมีระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการวิเคราะห์อัตรากำลังในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้

“Knowledge is no limited edition”

หัวข้อการสัมมนา

- ความหมายและความสำคัญของการวางแผนกำลังคน
- ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกำลังคน กับ แผนกลยุทธ์องค์กร
- ขั้นตอนและวิธีการวางแผนกำลังคน
- เทคนิคในการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - ✚ เทคนิคเชิงปริมาณ
 - ✚ เทคนิคเชิงคุณภาพ
 - ✚ Benchmarking
- วิธีการในการวิเคราะห์อัตรากำลัง
 - ✚ การใช้ดุลพินิจในการวิเคราะห์ (Judgmental Methods)
 - ✚ การใช้หลักทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Methods)
 - ✚ การใช้หลักทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Methods)
- เกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในหน่วยงาน
- การบริหารแผนกำลังคนในองค์กร
- การบริหารจำนวนแรงงานให้เหมาะสม กรณีตัวอย่างสายการผลิต สายงานขาย
- แนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบันและอนาคต

วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
- Workshop

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล
- ผู้รับผิดชอบในการสรรหาบุคลากร และบริหารอัตรากำลัง
- เจ้าของกิจการ



“Knowledge is no limited edition”

วิทยากร อาจารย์พงศา บุญชัยวัฒน์โชติ

วิทยากร อาจารย์ และที่ปรึกษาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสบการณ์ด้าน HR กว่า 25 ปี อดีตกรรมการบริหารบริษัท และ Vice President, HR Department องค์กรชั้นนำหลายแห่ง อาทิ Plantheon Group, Companies.CIMB Thai Bank, Co.,LTD.,Thai Glass Industry, Co.,LTD.

ผลงานเขียน : HRMBA “จุดประกายความคิด เสริมอาวุธด้านบริหารคน”, SMART JD คำบรรยายลักษณะงานบุคคลิกใหม่ “กระชับ ฉลาด คล่องแคล่ว ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย”

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	3,900	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter) คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021



“Knowledge is no limited edition”

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสีย

ค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือ หากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ In-house Training ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, Line : hrdzenter

www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com