

## เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

Grand Sukhumvit Hotel ซอยสุขุมวิท 4-6 กรุงเทพฯ ใกล้ BTS สถานีนาา \*\* สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร : อาจารย์ศักดิ์ดา วรรณนุช

### หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันในการสร้างผลกำไรและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของผู้ประกอบการทั้งด้านการผลิตและบริการ การให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้กระบวนการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่แท้จริง เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ มีการเตรียมการสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหลังจากที่ได้ทำการตัดสินใจไปแล้ว ก็ จะพบการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้น ได้อย่างแน่นอน เช่น ลดต้นทุนการผลิต ลดปัญหาความเสียหาย ลดความสูญเปล่าจากการแก้ไขการรอคอยงานการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรภายในได้ เป็นต้น

หลักสูตรนี้จึงเป็นคำตอบที่ดีของการใช้เครื่องมือในการแก้ไขปัญหาการทำงาน ได้อย่างเป็นระบบและรู้ถึงสาเหตุที่แท้จริง เป็นการรวบรวมเครื่องมือที่ใช้แก้ไขปัญหาให้กับพนักงานในทุกระดับและฝึกการรวมกลุ่มทำกิจกรรม เพื่อช่วยกันระดมสมอง ในการแก้ไขปัญหาประจำวัน ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อสร้างแนวคิดในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ✓ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นมีรูปแบบ
- ✓ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาในปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
- ✓ เพื่อสร้างกลุ่มคุณภาพ ให้เกิดขึ้นจากบุคลากรภายในหลังการฝึกอบรม
- ✓ เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
- ✓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

## หัวข้อการอบรม

- การมองปัญหาของแต่ละบุคคล
- ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสาร
- การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ รู้จักการใช้ QC 7 Tools
- กระบวนการคิดรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- เกี่ยวกับปัญหา และการตัดสินใจ
  - ♣ ปัญหา คืออะไร / สาเหตุหลักของปัญหา
  - ♣ การตัดสินใจ คืออะไร / ประเภทของการตัดสินใจ
- กระบวนการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
  - ♣ การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)
  - ♣ การออกแบบการแก้ไขปัญหา (Design Phase)
  - ♣ การตัดสินใจเลือกวิธีที่จะแก้ปัญหา (Decision Making)
  - ♣ การนำไปปฏิบัติ (Implementation Phase)
  - ♣ การตรวจสอบ (Monitoring Phase)
- เครื่องมือในการวิเคราะห์ ในการวิเคราะห์รากเหง้าปัญหา
  - ♣ Cause and Effect Analysis (CE analysis)
  - ♣ Why-Why Analysis
- แนวคิดของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
- Workshop 1 การแก้ไขปัญหาด้วยทีม

- Workshop 2 การวิเคราะห์ผลลัพธ์หลังการแก้ไข
- Workshop 3 การค้นหาปัญหาและกระบวนการแก้ไข

**กลุ่มเป้าหมาย** หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### **รูปแบบการสัมมนา**

1. การบรรยาย 40 %
2. เกม / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการวิเคราะห์ปัญหาอย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการ ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

### **วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์**

**การศึกษา**ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการอุตสาหกรรม)

### **ประสบการณ์ทำงาน**

- หัวหน้างานวิศวกรรมซ่อมบำรุงและฝ่ายบริหารการผลิตในภาคอุตสาหกรรม กว่า 15 ปี
- ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมสนับสนุน : MHC metal engineering (Thailand)Co., Ltd.
- ผู้จัดการฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ : Thai Filtration Co., Ltd
- กรรมการผู้จัดการ: Dynamic Active Co., Ltd.
- ที่ปรึกษาบริษัท Infinity Engineering Co., Ltd., - KAIZEN award 2011 (กระทรวงแรงงาน)

## ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

**ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 เข้าฟรีอีก 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

[www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) ,E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) , IG : [hrdz\\_enter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

### วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com), [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)**

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

**การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย**

**2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร**

**3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที**