

เจาะประเด็น...การจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย

วันที่ 13 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. (2 วัน)

Grand Sukhumvit Hotel ซอยสุขุมวิท 4-6 ใกล้ BTS สถานีนาana กทม. ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

Promotion สมัคร 3 ท่าน ลดเหลือเพียงท่านละ 3,200 บาทเท่านั้น

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

วิทยากร : อาจารย์สมบัติ น้อยหัว

หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในบางตำแหน่งงาน ที่คนไทยไม่ทำ รัฐบาลจึงได้แก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการ ได้มีแรงงานเพื่อผลิตสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า ดังนั้น รัฐบาลจึงได้ทำข้อตกลงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ หรือเรียกว่า MOU กับประเทศที่มีพรมแดนติดกับประเทศไทย อาจจะมีเหตุผลเพื่อการสื่อสารได้ง่าย – การนับถือศาสนา – สะดวกในการเดินทางเข้า – ออก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวมีรายได้ มีงานทำ และได้มีโอกาสพัฒนาประสิทธิภาพแรงงาน ได้อีก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจ ถึงวิธีการ หรือขั้นตอนการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานให้กับองค์กร ได้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงานไทย
2. เพื่อให้การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวได้รับสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายแรงงานไทย และได้รับทราบการกล่าวโทษทางวินัย ที่ของนายจ้าง – ลูกจ้างทำผิดกฎหมายจะได้รับโทษอย่างไร?
3. เพื่อให้หน้าองค์กรมีความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติจริงต่อการบริหารแรงงานต่างด้าว และแรงงานไทยให้อยู่ร่วมกันในองค์กร อย่างมีความสามัคคีกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

หัวข้ออบรม

1. ปัจจุบันค่าจ้างขั้นต่ำแรงงาน / ไทย / เมียนมา / ลาว / กัมพูชา มีอัตราและแตกต่างกันเท่าใด?
2. ปัญหาที่ทำให้นายจ้างต้องจ้างแรงงานต่างด้าวมาจากอะไร ?
 - ยกตัวอย่างประกอบ 5 ประการ
3. การนำแรงงานต่างด้าวที่ผ่านระบบ MOU เข้ามาทำงานโดยนายจ้างนำเข้ามาเอง หรือนำเข้าผ่านบริษัทฯ นำเข้าแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ มีขั้นตอนของการนำเข้าอย่างไร?

• การเตรียมเอกสาร / การติดต่อจัดหางานเขตพื้นที่ / การติดต่อบริษัทฯ นำเข้า / การทำสัญญาจ้าง / ค่าใช้จ่าย / ขั้นตอนการนำเข้า / การติดต่อไปยังประเทศต้นทาง / การทำสัญญาจ้าง / การกำหนดสวัสดิการ / การอบรมที่ศูนย์รับแรกเข้า / การออกวีซ่า / การออกใบอนุญาตทำงาน / การจัดที่พักให้ / การตรวจร่างกาย / การแจ้งนำเข้า / การรายงานตัว / การต่อสัญญาจ้าง

4. การจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ เข้ามาทำงานในองค์กรจ้างให้ถูกกฎหมายต้องดำเนินการอย่างไร?

• การตรวจสอบเอกสาร / บัตรประจำตัว / วีซ่า / หนังสือขออนุญาตทำงาน / การแจ้งออก / การสอบถามเหตุผลที่เปลี่ยนงาน / การทำสัญญาจ้าง / การกำหนดค่าจ้าง / การจัดสวัสดิการ / การแจ้งเข้าเพื่อเปลี่ยนนายจ้าง / ค่าใช้จ่ายต่างๆ / การตรวจร่างกาย / การรายงานตัว / การต่อสัญญาจ้าง

5. รายละเอียดการบริหารจัดการ การจ้างแรงงานต่างด้าวมี 9 ประการ

6. จ้างแรงงานต่างด้าวที่ผ่านบริษัทเอ้าชอร์ต โดยมาจากระบบ MOU / ระบบพิสูจน์สัญชาตินายจ้างทำได้หรือไม่?

7. ต่างด้าว 3 สัญชาติที่ผ่านระบบ MOU และผ่านการพิสูจน์สัญชาติ มีสิทธิทำงานประเภทใดบ้าง?

• ประเภททำงานบ้าน / ทำงานกรรมกร / งานที่กำหนดไว้ตาม พรก.

8. ต่างด้าว 3 สัญชาติขณะทำงานในราชอาณาจักรมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงการทำงานตาม พรก. อย่างไร?

• เปลี่ยนนายจ้าง / เปลี่ยนประเภทงาน / เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / เงื่อนไขการทำงาน

9. ต่างด้าวที่ผ่านระบบ MOU ต้องการเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องมียกประกอบตามกฎหมายอย่างไร?

• ต้องอยู่ในเงื่อนไข 5 ประการ

10. หน้าที่ของนายจ้างและหน้าที่ของลูกจ้างต่างด้าวขณะปฏิบัติงานและอยู่ในเวลาตามสัญญาจ้าง

• หน้าที่ของนายจ้างมี 5 ประการ

• หน้าที่ของลูกจ้างต่างด้าวมี 7 ประการ

11. การนำแรงงานต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการเข้ามาทำงานกับนายจ้างอย่างถูกกฎหมาย

• การเตรียมเอกสาร / กระบวนการนำเข้า / ค่าใช้จ่ายต่างๆ

12. บริษัทฯ นำเข้าแรงงานต่างด้าวมีความมั่นคงและมีบทบาทหน้าที่ต่อผู้ว่าจ้างอย่างไร?

• ทุนจดทะเบียน / เงินหลักประกัน / ค่าบริการ / การส่งมอบงาน / การส่งแรงงานกลับไปยังประเทศต้นทาง

13. ผู้ที่ประกอบธุรกิจนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจะมีความผิดได้รับโทษทางแพ่ง / ทางอาญาอย่างไร?

14. บทลงโทษ นายจ้าง / ลูกจ้าง / บริษัทนำเข้าแรงงานต่างด้าวกรณีทำผิดกฎหมาย (พรก.) แรงงานต่างด้าว

• นายจ้าง รับแรงงานต่างด้าวเข้าทำงานไม่มีใบอนุญาตทำงาน / ให้ต่างด้าวทำงานไม่ตรงตามใบอนุญาตทำงาน / ให้ต่างด้าวทำงานซึ่งใบอนุญาตทำงานเป็นชื่อของนายจ้างอื่น / ไม่แจ้งการออกจากงานของต่างด้าวต่อนายทะเบียน

• ลูกจ้างต่างด้าวทำงานไม่มีใบอนุญาตทำงาน / ทำงานไม่ตรงตามใบอนุญาตทำงาน / ไม่มีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวขณะทำงาน

- บริษัทนำเข้า ไม่ส่งแรงงานต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง / การพักใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างด้าว / การถอนใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างด้าว / การประกอบธุรกิจนำเข้าแรงงานต่างด้าวโดยไม่ได้รับอนุญาตต่อนายทะเบียน
15. แรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ ที่เข้ามาทำงานกับนายจ้าง (ในภาพรวม) แรงงานชาติใดทำงานถูกใจนายจ้างมากที่สุด
- ยกตัวอย่าง / เปรียบเทียบแรงงาน 3 สัญชาติ / ข้อแตกต่าง / ข้อดี / ข้อเสีย
16. แรงงานไทยกับแรงงานต่างด้าวปฏิบัติงานหรือปฏิบัติตนแตกต่างกันอย่างไร?
- ยกตัวอย่างประกอบ / ความกระตือรือร้น / การรับผิดชอบหน้าที่ / คุณภาพของงาน / ค่าตอบแทนในการทำงาน / ค่าจ้าง / สวัสดิการ / การปฏิบัติตนผิดวินัยในการทำงาน / การสร้างปัญหากดดันนายจ้าง
17. ความคุ้มค่าต่อการจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์กร
- ยกตัวอย่างประกอบกรณีต่างๆ 5 ประการ
18. ปัญหาในการจ้างแรงงานต่างด้าวมาจากอะไร?
- ยกตัวอย่างประกอบ 7 ประการ
19. จ้างแรงงานต่างด้าวให้ค่าจ้าง / สวัสดิการแตกต่างไปจากแรงงานไทยต้องปฏิบัติอย่างไร?
- ยกตัวอย่างประกอบ 7 ประการ
20. แรงงานไทยกับแรงงานต่างด้าวชกต่อยกัน (เป็นกรณีร้ายแรง) นายจ้างเลิกจ้างคนเดียวทำได้หรือไม่?
- การพิจารณาของศาลให้เป็นสิทธิหรือเป็นดุลยพินิจของนายจ้าง (เป็นการเลิกจ้างที่เป็นธรรมแล้ว)
 - ยกตัวอย่างประกอบ 7 กรณี
21. นายจ้างทำสัญญาจ้างกับลูกจ้างที่ขัดต่อกฎหมาย เป็นโมฆะ มีกรณีใดบ้าง?
- ยกตัวอย่างประกอบ 7 ประการ
22. สวัสดิการต่างๆ ที่นายจ้างจัดให้เมื่อลูกจ้างออกจากงานมักจะเอาไปรวมกับค่าจ้างเพื่อเป็นฐานของค่าจ้าง / ต่อวัน / ต่อเดือน มีสวัสดิการอะไรบ้าง?
- ยกตัวอย่าง ที่เป็นค่าจ้างได้ / เป็นค่าจ้างไม่ได้
23. นายจ้างนำหน่วยงานภาครัฐเข้าตรวจฉีพนักงานเพื่อหาสารเสพติดพบลูกจ้างมีสารเสพติด 2 คนนายจ้างเลิกจ้างได้หรือไม่?
24. ต่างด้าวชุมนุมในเวลางาน เพื่อกดดันนายจ้าง การจ่ายโบนัสประจำปี ผจ.บุคคลจะใช้เทคนิคอย่างไร ให้ปัญหายุติลง
25. การออกหนังสือเตือนการทำผิดของลูกจ้างเขียนให้ดี / ให้มีผลต่อการผิดซ้ำคำเตือน / ให้มีผลในทางกฎหมาย ต้องระบุข้อความอย่างไร?
- ยกตัวอย่าง การทำผิดทางวินัยในการทำงาน
26. ลูกจ้างทำผิดวินัยในการทำงานไม่ยอมลงลายมือชื่อในหนังสือเตือน ผจ.บุคคลต้องดำเนินการอย่างไร?

27. การออกหนังสือเลิกจ้างจะระบุเหตุในหนังสือเลิกจ้างอย่างไร จะอ้างอิงอะไรบ้าง ถึงจะยกขึ้นต่อผู้คดีในชั้นศาลได้

- ยกตัวอย่าง การออกหนังสือ / การเขียนข้อความที่ยกขึ้นต่อผู้ในชั้นศาล

28. การแต่งตั้งแรงงานต่างด้าวเพื่อการสื่อสาร หรือเพื่อให้แก้ปัญหาต่างๆ ให้กับองค์กร

- การบริหารเรื่องงาน / การระงับข้อพิพาทแรงงาน / เป็นกรรมการร่วมการสอบสวนทางวินัย / การแก้ปัญหาเรื่องนอกงาน (กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐ) / การสร้างแรงงานสัมพันธ์

29. การส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม และสิทธิต่างๆ ที่ได้รับตามกฎหมายของแรงงานต่างด้าว

- แรงงานทำงานบ้าน / ส่งหมาจ่าย / แรงงานกรรมกร / ส่งเป็นเปอร์เซ็นต์ / ได้รับสิทธิคุ้มครอง 7 ประการ

30. การกระทำอันไม่เป็นธรรมระหว่างแรงงานไทยกับแรงงานต่างด้าว มีลักษณะของการกระทำอย่างไร?

- ยกตัวอย่างประกอบ 7 กรณี

31. การสิ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของแรงงานต่างด้าวมีกรณีใดบ้าง และนายจ้างต้องดำเนินการอย่างไร?

- ยกตัวอย่าง 7 กรณี

32. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับแก้ไขใหม่กำลังจะประกาศใช้ เพิ่มสวัสดิการให้กับลูกจ้างทั่วประเทศมีกรณีใดบ้าง

33. ในกรณีลูกจ้างไทยฟ้องนายจ้าง / แรงงานต่างด้าวฟ้องนายจ้าง / นายจ้างฟ้องลูกจ้าง (กรณีละเมิด) คดีเกิดขึ้นในศาลแรงงาน ผู้บริหารหรือ HR ต้องบริหารจัดการและดำเนินการอย่างไร ถึงจะทำให้ชนะคดี

- กระบวนการต่อสู้ทางศาลที่จะทำให้มีผลต่อรูปคดีและทำให้ชนะคดี (ต้องมีความพร้อม 12 ประการ)

34. ศาลแรงงานพิจารณาตัดสินคดีให้คู่ความได้รับสิทธิต่างๆ มากกว่าคำฟ้องมีกรณีใดบ้าง?

- ยกตัวอย่าง 5 กรณี

35. คำพิพากษาฎีกา 70 คดี ที่ผู้บริหารและ HR ควรจะมีอะไรบ้าง?

ถาม – ตอบ – แนะนำ

ให้คำแนะนำ – ให้คำปรึกษาผู้เข้าร่วมสัมมนาหลังการสัมมนาได้ทุกวันตลอดกาล (ไม่มีค่าใช้จ่าย)

วิทยากรในการฝึกอบรม : อาจารย์ สมบัติ น้อยหว้า

ปัจจุบัน : เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี (4 สมัย)
- เป็นผู้ไกล่เกลี่ยประนีประนอมคดีแรงงานในศาลแรงงานกลาง
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงานจดทะเบียนที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) คำจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม สำนักงานใหญ่ จ.นนทบุรี
- เป็น ผจก. ฝ่ายบุคคล บริษัท ดับบลิว เอส เอส กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด



- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ (กฎหมายแรงงาน)
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารงาน HR ที่กล่าวโทษ/เลิกจ้าง/ต่อสู้ให้ชนะคดีในศาล
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU
- เป็นวิทยากรบรรยาย หลักสูตร การบริหารและขอบเขตการใช้อำนาจตามหน้าที่ ของหัวหน้างาน

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.00.น.)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	96	3,328
พิเศษ สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่าน				

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล์ :

hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพทุทบุชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที