

หลักสูตร กฎหมายแรงงานสำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน

วันที่ 9 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

@Arize Hotel ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS พร้อมพงษ์ กทม. **** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ****

ส่วนลดพิเศษ >> สมัคร 4 ท่านจ่ายแค่ 3 ท่านเท่านั้น

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

วิทยากร อาจารย์นันทภพ ทองนุ่น

หลักการและเหตุผล

1. การเตรียมความพร้อม ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
2. Update ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ
3. หลักเกณฑ์สำคัญในการบริหารจัดการที่ผู้บริหารควรทราบ
 - 3.1 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันลา และเวลาทำงาน
 - ความหมายของวันและเวลาทำงาน
 - ประเภทของวันทำงานมีกี่ประเภท
 - การกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดในการทำงาน ใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณา
 - 3.2 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา
 - ความหมายของการทำงานล่วงเวลา (การทำงานนอกเวลา, การทำงานเกินเวลา)
 - การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นคำสั่งของนายจ้าง และได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง
 - การทำงานล่วงเวลาเมื่อรวมกับการทำงานในวันหยุดแล้ว จะต้องทำงานกี่ชั่วโมง
 - วิธีการคิดค่าล่วงเวลา ใช้หลักเกณฑ์ใด ทั้งกรณีลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน
 - 3.3 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเวลาพัก
 - ข้อผิดพลาด กรณีการจัดเวลาพักไม่อยู่ในระหว่างเวลาทำงาน
 - จำนวนชั่วโมงสำหรับเวลาพัก จะต้องมิจำนวนชั่วโมงเท่าไร
 - กรณีใดบ้าง ที่ไม่ต้องพัก และไม่ผิดต่อกฎหมาย
 - 3.4 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันหยุด
 - วันหยุดมีกี่ประเภท มีอะไรบ้าง และมีหลักเกณฑ์ในการหยุดอย่างไร
 - ประเด็นใดบ้าง เกี่ยวกับวันหยุดที่เกิดการฟ้องร้องคดีกับกฎหมายแรงงาน

3.5 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันลา

- ลาป่วย
- ลาคลอดบุตร
- ลากิจ
- ลารับราชการทหาร
- ลาเพื่อทำหมั้น
- ลาเพื่อกิจการสภาพแรงงาน

3.6 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลิกจ้าง จ่ายเงินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าจ่ายค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ

- การเลิกจ้างที่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
- จำนวนค่าชดเชยที่จะได้รับเมื่อคิดตามอายุงาน
- กรณีใดบ้างที่นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย
- การที่บริษัท หยุดกิจการ หยุดกิจการชั่วคราว นายจ้างมีภาระหน้าที่อย่างไรกับลูกจ้างหลักสูตร การ

ลงโทษด้วยการออกหนังสือเตือนอย่างสร้างสรรค์

4. ผู้บริหาร/หัวหน้างานถูกเลิกจ้าง แพ้คดี เพราะความประพฤติส่วนตัวกรณีใดบ้าง

วิทยากร อาจารย์นันทภพ ทองนุ่น ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนายความ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักฝึกอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- หลักสูตรวิชาว่าความ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความแห่งประเทศไทย

ประวัติการทำงาน

- หัวหน้าส่วนฝึกอบรมและพนักงานสัมพันธ์ กลุ่มบริษัทดีคอม กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา บริษัท อีสเทิร์นเอิร์ธ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ บริษัท เคซีอี เทคโนโลยี จำกัด
- ผู้จัดการแผนกพัฒนาองค์กรและสื่อสารภายใน ศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค บางนา
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทแอลเอฟ บิวตี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม เวลา 9.00-16.00 น.

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	96	3,328

พิเศษ สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่าน

รายละเอียดหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่ คลิ๊ก <http://www.hrdzenter.com/>

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444 Line : hrdzenter Line : hrdzenter
www.hrdzenter.com , E-mail : hrdzenter@gmail.com www.facebook.com/hrdzenter , IG : hrd_zenter

วิธีการชำระเงิน เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล

: hrdzenter@gmail.com, Line : hrdzenter (ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย
 ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1
 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสีย

ค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือ

หากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที