

## หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน

วันที่ 8 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น. ณ โรงแรม Arize สุขุมวิท 26 \*\* สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์นงนุช สุขสารอมรกุล

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการทำงานล้วนต้องเผชิญกับสภาวะการณามากมาย ทั้งการแข่งขันภายนอกองค์กร และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาและประสบความสำเร็จคือ บุคลากรในองค์กร นั่นก็คือ พนักงาน โดยส่วนใหญ่จะให้พนักงานเน้นการพัฒนาผลงานเพื่อความสำเร็จ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้การทำงานราบรื่น เป็นตัวเสริมแรงในกระบวนการทำงาน คือการสร้างความประทับใจต่อบุคคลที่ร่วมงานด้วย เช่น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจ แต่ในความประทับใจของแต่ละคนล้วนแตกต่างกัน เช่น ประทับใจในความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประทับใจในความเป็นมิตร ประทับใจในความน่าเชื่อถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลิกที่ล้วนนำไปสู่การสร้างความประทับใจด้วยกันทั้งสิ้น

แต่ปัญหาที่พบในพนักงานส่วนใหญ่คือ พนักงานไม่ทราบว่าต้องแสดงออกอย่างไร เพื่อที่จะสื่อถึงบุคลิกภาพที่ดีดังที่กล่าวมาข้างต้น การอบรมในครั้งนี้จึงเน้นความสำคัญของการแสดงออก ทั้งทางอวัจนภาษา (ภาษากาย) วัจนภาษา (ภาษาพูด) และกระบวนการคิด และฝึกแสดงออก เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพที่น่าประทับใจและเพิ่มความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขึ้น ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างคุณค่าในตัวพนักงาน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเช่นกัน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) เพื่อนำไปสู่ภาพลักษณ์ด้านความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมิตรในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงานให้เกิดความราบรื่น และความประทับใจ
3. เพื่อให้พนักงานและองค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี

### หัวข้อการอบรม

**09:00-16:00 น.**

**“Knowledge is no limited edition”**

1. ประเมินบุคลิกภาพก่อนการฝึกอบรม
2. แนวคิดและทฤษฎีบุคลิกภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. วิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข
4. สาธิตและฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ
5. ประเมินบุคลิกภาพหลังการฝึกอบรม

**รูปแบบการฝึก** การบรรยาย / การฝึกปฏิบัติ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงวิธีการที่ถูกต้องและนำไปพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. ผู้เข้าอบรมสามารถตีความและประเมินบุคลิกภาพที่ผู้อื่นแสดงออกมาทางภาษากายและภาษาพูดได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นตัวแทนด้านภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้

**วิทยากรในการฝึกอบรม : อาจารย์นงนุช สุขสารอมรกุล**

**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม (กำลังศึกษา)

**จบหลักสูตร ศิลปะการแต่งหน้าวิชาชีพ**

**สถานศึกษา Make Up Technique International School (MTI)**

**ประสบการณ์การทำงาน**

- วิทยากร “การพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานขาย” มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ผู้เข้าอบรม 100 คน พ.ศ. 2558
- วิทยากร “ทำอะไรให้ไฉฉาน ในสถานการณ์แข่งขันสูง” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผู้เข้าอบรม 250 คน พ.ศ.2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิคการแต่งหน้า” วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เข้าอบรม 50 คน พ.ศ. 2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผู้เข้าอบรม 50 คน พ.ศ. 2558



**“Knowledge is no limited edition”**

- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ ผู้ความยั่งยืนขององค์กร” บริษัท KNC Training

Center พ.ศ. 2558

- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ ผู้ความเป็นเลิศ” แต่บุคลากรใน ALPINE GOLF RESORT

CHIANMAI ผู้เข้าอบรม 80 คน พ.ศ. 2558 ฯลฯ

**ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %**

**ฟรี\*\* ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	3,900	280	120	4,160
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,300	231	99	3,432

**สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่**

คุณชนนัท 0906450992 , 0896060444, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091

[www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com) ,E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) ,

[www.facebook.com/hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) , IG : [hrd\\_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

**วิธีการชำระเงิน**

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

[hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com) , [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

**(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)**

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021



“Knowledge is no limited edition”

**การแจ้งยกเลิก:** 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ *In-house Training* ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

[www.hrdzenter.com](http://www.hrdzenter.com), E-mail : [hrdzenter@gmail.com](mailto:hrdzenter@gmail.com)