

หลักสูตร ครอบเครื่อง เรื่อง “การนำเข้า-ส่งออก” : พิธีการศุลกากร กฎหมาย ภาษีศุลกากร พ.ร.บ.ศุลกากร ฉบับใหม่ 2560

วันที่ 7-8 มิถุนายน 2561 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ Arize Hotel ซอยสุขุมวิท 26 ใกล้ BTS สถานีพร้อมพงษ์ กทม.

หลักการและเหตุผล

การนำเข้าสินค้าในปัจจุบันมีการขยายตัวเติบโตมากขึ้นตามความเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และการตกลงทางการค้าว่าด้วยเขตการค้าเสรี (FTA) โดยมีหลักการที่พยายามลดอุปสรรคทางการค้าลง โดยเฉพาะการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีระหว่างคู่สัญญา เนื่องจากขั้นตอนการนำเข้าสินค้านั้นมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และมีปัญหาทางด้านต้นทุน

ผู้ประกอบการที่นำเข้าสินค้าจะต้องทำความเข้าใจและศึกษาข้อปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้การประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าเป็นไปอย่างสะดวกและได้รับผลสำเร็จคุ้มค่ากับความตั้งใจการลงทุน

วัตถุประสงค์

วันที่ 1

ครอบเครื่องเรื่อง การ “นำเข้า-ส่งออก” ทั้งระบบ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
 - ✚ การไหลของวงจรการนำเข้า-ส่งออก ที่สำคัญ
 - ✚ กระบวนการนำเข้า
 - ✚ กระบวนการส่งออก
 - ✚ การเจรจา การทำสัญญาในการทำธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก
 - ✚ กระบวนการส่งหรือรับสินค้าเมื่อเกิดรายการขาย หรือ Order ในการนำเข้า-ส่งออก
- ขั้นตอนการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ✚ ขั้นตอนในการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Process)
 - ✚ เอกสารทางการเงิน (Financial Document)

“Knowledge is no limited edition”

✚ เอกสารทางการขนส่ง (Transport Document)

✚ เอกสารทางการค้า (Commercial Document)

• กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน

1. กำหนดผู้ซื้อเป้าหมาย

1.1 เลือกผู้ซื้อเป้าหมาย

1.2 ตรวจสอบสถานภาพทางการเงินของผู้ซื้อ

1.3 เสนอขาย

2. การทำสัญญาข้อตกลงในการซื้อขาย

2.1 ข้อควรระวัง

2.2 เงื่อนไขในสัญญาต้องมีเพื่อลดความเสี่ยง

2.3 พิจารณาข้อกำหนดทางการค้า

3. วิธีการส่งสินค้าออกและการหาระวางบรรทุกสินค้า

การขนส่งทางทะเล การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถบรรทุก และส่งสินค้าทางพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ

4. วิธีการส่งมอบสินค้าต้องอาศัยข้อกำหนดทางการค้าเป็นตัวกำหนด เพื่อไม่ให้เสียเปรียบ

(International Commercial Terms หรือ Incoterms® 2010)

✚ EXW (Ex-Works)

✚ FCA (Free Carrier)

✚ FAS (Free Alongside Ship)

✚ FOB (Free on Board)

✚ CFR (Cost and Freight)

“Knowledge is no limited edition”

- ✚ CPT(Carriage Paid To)
- ✚ CIF (Cost Insurance and Freight)
- ✚ CIP (Carriage and Insurance Paid To)
- ✚ DAT (Delivered at Terminal)
- ✚ DAP (Delivered at place)
- ✚ DPP (Delivered Duty Paid)

5. การวิเคราะห์เครื่องมือในการชำระเงิน

- ✚ Letter of Credit (L/C) ชำระด้วยเช็คเตอร์ออฟเครดิต
- ✚ Bills For Collection (D/P & D/A) ตั๋วเรียกเก็บผ่านธนาคาร
- ✚ Consignment การฝากขาย
- ✚ Open Account (O/A) ผู้ขายเปิดบัญชีขายเชื่อให้กับผู้ซื้อ
- ✚ Cash Advanced Payment การชำระเงินล่วงหน้าหรือการชำระด้วยเงินสด

6. การวิเคราะห์ Letter of Credit โดยละเอียด

- ✚ เงื่อนไขที่เสียเปรียบที่ไม่ควรรับ
- ✚ การเตรียมเอกสารและการตรวจเอกสารโดยใช้ข้อบังคับของ UCP 600 เป็นตัวพิจารณา
- ✚ การขอแก้ไข L/C (Amendment) ที่ถูกต้อง

7. การขอให้มีการยืนยันการชำระเงินเพื่อลดความเสี่ยง

8. การ Negotiate ตั๋วในการส่งออกกับธนาคาร

9. การทำ Insurance ในการส่งออก

10. วิธีการโอน L/C ให้กับผู้อื่น

10.1 การโอนจำนวนเงินทั้งหมดใน L/C

10.2 การโอนบางส่วนเพื่อรับเงินผลต่าง (ตั๋วประกบ)

“Knowledge is no limited edition”

10.3 การโอนให้กับผู้รับโอนมากกว่าหนึ่งราย

11. เทคนิคเบื้องต้นในการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ด้วย *Forword Contract, Spot Contract, ฯลฯ*

12. แนวทางในการเลือกประกันภัยเพื่อคุ้มครองสินค้าที่จัดซื้อจากต่างประเทศ

13. แนวทางในการเลือกวิธีการขนส่งสินค้าที่สั่งซื้อจากต่างประเทศที่คุ้มค่า ปลอดภัย ทันเวลา และเหมาะสมกับสินค้า

วันที่ 2

พิธีการศุลกากร กฎหมายภาษีศุลกากร พ.ร.บ.ศุลกากรฉบับใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลง (บรรยายโดย อ.วิชัย มากวัฒน์ สุข)

1. การจดทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก ที่สอดคล้องกันและใช้ต่อเนื่อง

3. การประเมินราคาศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าสิทธิ (Royalty Fee)

4. พิกัดอัตราศุลกากร การลดอัตราอากร ยกเว้นอากร การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรกรณี FTA

5. พิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก และการตรวจปล่อยสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-import, e-Export)

6. ราคาศุลกากร /ระบบราคา GATT

7. การตรวจสอบพิกัดอัตราอากร และรหัสสถิติ

8. การสงวนสิทธิ์และวางประกันได้แย้ง และการอุทธรณ์การประเมินอากร

9. แนวทางป้องกันและการแก้ไขปัญหาทางพิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์

10. การใช้สิทธิประโยชน์ในการนำเข้า-ส่งออก

11. พ.ร.บ.ศุลกากร ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ พ.ศ. 2560 /หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

12. จุดเปลี่ยนแปลงของพิกัดอัตราศุลกากรใหม่ AHTH 2017 ที่จะกระทบรายได้-รายจ่ายของกิจการพร้อมหลักเกณฑ์ใหม่ที่ถูกต้อง

“Knowledge is no limited edition”

13. การเปลี่ยนแปลงบทบาทผู้คิดว่าด้วย "การขนส่งด้วยคอนเทนเนอร์" จะกระทบกับผู้ใช้และผู้ให้บริการอย่างไร / การเปลี่ยนเรื่อง "การผ่านแดนและการถ่ายลำ" มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร เป็นต้น

14. การเปลี่ยนแปลงบทลงโทษกรณีซื้อหรือรับไว้ซึ่งของเนื่องด้วยความผิด มาตรา 27

- ต้องดูเจตนาของผู้กระทำความผิดด้วยหรือไม่
- บทลงโทษที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมอัตราโทษ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

วิธีการสัมมนา บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร**

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
สมัคร 1 ท่าน	7,800	546	234	8,112
สมัคร 2 ท่าน ๆ ละ	7,000	490	210	7,280

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่

คุณชนนัท 0906450992 , 0896060444, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

คุณอิศราภรณ์ 089-773-7091 www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com ,

www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)



“Knowledge is no limited edition”

(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที

ต้องการจัดอบรมรูปแบบ In-house Training ภายในองค์กร

ติดต่อคุณจิ๋ว 090 645 0992, 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com)

www.hrdzenter.com, E-mail : hrdzenter@gmail.com