

นักสรรหาบุคลากรมืออาชีพ

**** หลักสูตรใหม่** (2 days Professional Recruiter)**

รุ่นที่ 1 >> วันพฤหัสบดี-ศุกร์ที่ 7-8 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

รุ่นที่ 2 >> วันพุธ-พฤหัสบดีที่ 29-30 พฤษภาคม 2562 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

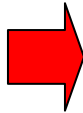
Grand Sukhumvit Hotel ซอยสุขุมวิท 4-6 กรุงเทพฯ ใกล้ BTS สถานีนาana ****สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กลับมาอีกครั้งกับหลักสูตรอบรมที่เรียนรู้ได้ ในราคาเกินคุ้มค่า !!!

ราคาพิเศษ เหลือเพียงท่านละ 7,200 บาทเท่านั้น

พร้อมรับหนังสือฟรีท่านละ 1 เล่มทันที +++

(ราคาปกติท่านละ 9,500 บาท)



หลักการและเหตุผล

งาน HR ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้นำเอาเครื่องมือและเทคนิควิธีมาใช้เพื่อให้บริหารจัดการ คนทำงาน และช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรนี้ ออกแบบมาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและฝึกทักษะเตรียมความพร้อมให้นัก HR มือใหม่ ที่เพิ่งมาจากหน่วยงานอื่น หรือจบใหม่ รวมทั้ง Recruiter ที่มีประสบการณ์ในงาน ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและนำไปปรับใช้ในการทำงาน ได้จริง

หัวข้อการสัมมนา

วันที่ 1

- ✓ โลกการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปของยุคธุรกิจ 4.0
 - ความเปลี่ยนแปลงของการจ้างงานในยุคธุรกิจ 4.0
 - รูปแบบการจ้างงานและกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงานที่ “ต้องรู้”
 - สรุปความท้าทายและทักษะของ Professional Recruiters ที่ต้องการสำหรับธุรกิจยุค 4.0

- ✓ แนวทาง 10 อย่างเพื่อปรับงานสรรหาบุคลากรให้ เป็นการสรรหาเชิงรุก (Proactive Recruitment)
 - คาดการณ์ความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานปัจจุบัน/อนาคต
 - ทำงานสรรหาอย่างมีกลยุทธ์และแผนงานตอบสนองกลยุทธ์
 - เลือกทำงานที่สร้างคุณค่ามากกว่างานประจำที่ไม่ได้ผลมากนัก
 - รู้แนวทางวิเคราะห์หัตถ์ราคากำลัง (Workforce Headcount) ที่ต้องใช้ และสนับสนุนการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล
 - ประกาศและเลือกใช้สื่อประกาศรับสมัครงานที่ตรงเป้าหมาย
 - แนะนำภาพลักษณ์องค์กรให้โดดเด่น (Recruitment Branding)
 - กำหนดชื่อตำแหน่งงานให้น่าสนใจ และแนะนำตำแหน่งงานให้เห็น ภาพจริง (Realistic) และความคาดหวัง ที่องค์กรมีต่อตำแหน่งงานนั้น
 - เลือกคน โดยเน้นทัศนคติที่ใช้สำหรับการทำงานวันนี้และวันหน้า
 - สร้างและเข้าถึงแหล่งสรรหาใหม่ ๆ ในโลก On-line
 - ทำงานเชิงธำรงรักษามูลค่าบุคลากร ด้วยการทำให้ On-boarding

วันที่ 2

- ✓ ความสำคัญของการตั้งคำถามสัมภาษณ์คัดเลือกพนักงาน
- ✓ ทบทวนรูปแบบการสัมภาษณ์ และคำแนะนำในการใช้รูปแบบ การสัมภาษณ์แต่ละแบบให้เหมาะกับองค์กรของท่าน
- ✓ เทคนิคการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง (Structured vs. Unstructured Interview)
- ✓ รูปแบบการตั้งคำถามสัมภาษณ์ 3 แบบ
 - แบบอิงกับเวลาปัจจุบัน (Conventional)
 - แบบอิงกับเวลาในอดีต (Backward-looking)
 - แบบอิงกับเวลาอนาคต (Forward-looking)
- ✓ เทคนิคแบ่งเวลาสัมภาษณ์ 3 ช่วง และแนวทางเลือกใช้ข้อคำถาม
 - ช่วงเปิดสัมภาษณ์
 - ช่วงดำเนินการสัมภาษณ์หลัก/ระหว่างสัมภาษณ์
 - ช่วงปิดสัมภาษณ์
- ✓ แนวทางปฏิบัติระหว่างสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- ✓ เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Interview)
- ✓ ทบทวนสมรรถนะ (Competency) กับการสัมภาษณ์เชิงสมรรถนะ(Competency-based Interview) พร้อมแนวทางปรับใช้ในองค์กร
- ✓ 3 ขั้นตอนของการตั้งคำถามสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ
 - พร้อมฝึกปฏิบัติ และวิทยากรให้คำแนะนำ :
 - เขียนตัวชี้วัดพฤติกรรม (Behavioral Indicators)

- ตั้งคำถามสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรมตามตัวอย่าง

- ✓ แนวทางวิเคราะห์คำตอบผู้สมัครงาน พร้อมฝึกปฏิบัติ และวิทยากรให้คำแนะนำ
- ✓ แนวทางการปรับแบบประเมินผลสัมภาษณ์
- ✓ แบ่งบทบาทคัดเลือกคนของ HR กับ Line Manager
- ✓ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และแนวทางการพัฒนาต่อไป

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำ
- การบ้านนำส่งหลังฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- ผู้จัดการ/หัวหน้างานสรรหาคูหาบุคลากร
- เจ้าหน้าที่สรรหาคูหาบุคลากรที่มีประสบการณ์/มือใหม่
- ผู้สนใจในงานสรรหาคัดเลือกบุคลากร



วิทยากร ดร.ชวัล อรวงศ์สุกทัต

วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลและบุคลากร
ที่เลี้ยงด้านการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์กรในธุรกิจบริการและโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง
ผู้เขียนหนังสือหลายเล่มได้แก่...





ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!!รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ อาหารกลางวัน 1 มื้อ พร้อมใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	7,200	504	216	7,488

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 090-645-0992 , 089-606-0444, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrdz_enter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล์ :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพทุธบุชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯจะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที