

หลักสูตร กฎหมายแรงงาน ที่นายจ้างและลูกจ้างต้องรู้

(HR Law Updated : 2019)

วันที่ 7 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

St.James Hotel ซอยสุขุมวิท 26 กรุงเทพฯ ใกล้ BTS สถานีนาana **สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์สัจพล ส่งสมบูรณ์ (Sam)

ส่วนลดพิเศษ >> สมัคร 4 ท่านจ่ายแค่ 3 ท่านเท่านั้น

หลักการและเหตุผล

กฎหมายแรงงานเป็นเรื่องที่นายจ้างและลูกจ้าง จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งโดยภาพรวม และความเชื่อมโยงของหลักกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เริ่มตั้งแต่ประเภทของสัญญาจ้างงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งจะช่วยให้สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง และช่วยสนับสนุนให้การพัฒนางานองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกำไร และเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : นายจ้าง ลูกจ้าง ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงานที่ใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนตามที่กฎหมายบัญญัติ

เนื้อหาการฝึกอบรม :

หมวด 1 : กฎหมายแรงงานที่นายจ้างและลูกจ้างต้องรู้

- ภาพรวมของกฎหมายการจ้างงานและการคุ้มครองแรงงาน
- สรุปย่อหลักกฎหมายเพื่อการจ้างงานและบริหารงานบุคคล 20 ฉบับ

- Update กฎหมายคุ้มครองแรงงาน ฉบับแก้ไขล่าสุด พ.ศ. 2562

หมวด 2 : สัญญาจ้างแรงงาน

- เปรียบเทียบสัญญาจ้างแรงงานประเภทต่างๆ
- เงื่อนไขและระยะเวลาการทดลองงาน
- หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกัน
- การโอนย้าย และการเปลี่ยนตัวนายจ้าง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงาน
- การจ้างเหมาค่าแรง (Outsource) และการรับเหมาช่วง
- ข้อห้ามและข้อจำกัดการจ้างแรงงานหญิงและเด็ก

หมวด 3 : ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

- เงื่อนไขและนิติสัมพันธ์ซึ่งเป็นข้อบังคับระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง
- การจัดทำและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- ประเภทและความแตกต่างของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง เอกสารการจ้าง และการส่งรายงานประจำปี

หมวด 4 : วันเวลาทำงาน วันหยุด วันลา ค่าจ้าง สวัสดิการ และผลประโยชน์

- เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และการทำงานล่วงเวลา
- วันหยุด 3 ประเภท และวันลา 7 ประเภท
- ความแตกต่างของค่าจ้าง และสวัสดิการ
- ค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- อัตราค่าล่วงเวลา และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- ลูกจ้างที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด
- หลักการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด
- หลักการจ่ายเงิน โบนัส (Bonus) และสวัสดิการอื่นๆ
- หลักเกณฑ์การหักค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และเงินได้ประเภทต่างๆ

หมวด 5 : แรงงานสัมพันธ์ วินัย และการลงโทษทางวินัย

- หลักเกณฑ์การจัดตั้งคณะกรรมการลูกจ้าง
- สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างต่อกรรมการลูกจ้าง
- การจัดตั้ง สิทธิ และหน้าที่ของสหภาพแรงงาน
- การแจ้งข้อเรียกร้อง การเจรจา และข้อพิพาทแรงงาน
- ประเภทของวินัย หลักการและขั้นตอนการลงโทษทางวินัย
- การออกหนังสือเตือน และการพักงาน

หมวด 6 : การสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงาน และค่าชดเชย

- ประเภทของการสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงาน
- การเลิกจ้าง การลาออก และการเกษียณอายุ
- หลักเกณฑ์การบอกกล่าวล่วงหน้า & ข้อยกเว้น
- เงิน 3 ประเภทที่ต้องจ่ายกรณีนายจ้างเลิกจ้าง
- หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย อัตรา และการคำนวณ
- ข้อยกเว้นไม่จ่ายค่าชดเชย และการตกลงสละสิทธิค่าชดเชย



- ค่าชดเชยพิเศษเนื่องจากการย้ายสถานประกอบการ
- ค่าชดเชยพิเศษเนื่องจาก นำเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีมาใช้
- การเลิกจ้างไม่เป็นธรรม และการกระทำอันไม่เป็นธรรม
- สิทธิหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างหลังสิ้นสุดสัญญา
- การร้องเรียนการกระทำผิดต่อพนักงานตรวจแรงงาน
- การฟ้องคดีต่อศาลแรงงาน และการดำเนินคดีแรงงาน

รูปแบบการฝึกอบรม : Group Coaching, Training และ Workshop

ระยะเวลาการฝึกอบรม : หลักสูตร 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

วิทยากร : อาจารย์สัจพด ส่งสมบูรณ์ (Sam)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารผลงาน การพัฒนาผู้นำ และกฎหมายแรงงาน
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท HERO Consulting จำกัด

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	96	3,328

พิเศษ สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่าน

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 0906450992 , 0896060444, Line : [hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter, IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740



(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล : hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter))

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที