

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน

วันที่ 6 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 4-6 ใกล้ BTS สถานีนาana ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร ดร.นพพร สุขसारอมรกุล

ส่วนลดพิเศษ >> สมัคร 4 ท่านจ่ายแค่ 3 ท่านเท่านั้น

(ราคาพิเศษท่านละ 3,900 บาท)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการทำงานล้วนต้องเผชิญกับสภาวะการณ์มากมาย ทั้งการแข่งขันภายนอกองค์กร และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาและประสบความสำเร็จคือ บุคลากรในองค์กร นั่นก็คือ พนักงาน โดยส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลงานเพื่อความสำเร็จ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้การทำงานราบรื่น เป็นตัวเสริมแรงในกระบวนการทำงาน คือการสร้างความประทับใจต่อบุคคลที่ร่วมงานด้วย เช่น ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจ แต่ในความประทับใจของแต่ละคนล้วนแตกต่างกัน เช่น ประทับใจในความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประทับใจในความเป็นมิตร ประทับใจในความน่าเชื่อถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลิกที่ล้วนนำไปสู่การสร้างความประทับใจด้วยกันทั้งสิ้น

แต่ปัญหาที่พบในพนักงานส่วนใหญ่คือ พนักงานไม่ทราบว่าต้องแสดงออกอย่างไร เพื่อที่จะสื่อถึงบุคลิกภาพที่ดีดังที่กล่าวมาข้างต้น การอบรมในครั้งนี้จึงเน้นความสำคัญของการแสดงออก ทั้งทางอวัจนภาษา (ภาษากาย) วัจนภาษา (ภาษาพูด) และกระบวนการคิด และฝึกแสดงออก เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพที่น่าประทับใจและเพิ่มความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขึ้น ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างคุณค่าในตัวพนักงาน และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเช่นกัน

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และภายนอก (ภาษากาย, ภาษาพูด) เพื่อนำไปสู่ภาพลักษณ์ด้านความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมิตรในการทำงาน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงานให้เกิดความราบรื่น และความประทับใจ
3. เพื่อให้พนักงานและองค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ประเมินบุคลิกภาพก่อนการฝึกอบรม
2. แนวคิดและทฤษฎีบุคลิกภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
3. วิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข
4. สาธิตและฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ
5. ประเมินบุคลิกภาพหลังการฝึกอบรม

รูปแบบการฝึก การบรรยาย / การฝึกปฏิบัติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงวิธีการที่ถูกต้องและนำไปพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. ผู้เข้าอบรมสามารถตีความและประเมินบุคลิกภาพที่ผู้อื่นแสดงออกมาทางภาษากายและภาษาพูดได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นตัวแทนด้านภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้

วิทยากรในการฝึกอบรม : อาจารย์ ดร.นพพร สุขसारอมกุล

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม

จบหลักสูตร ศิลปะการแต่งหน้าวิชาชีพ

สถานศึกษา Make Up Technique International School (MTI)

ประสบการณ์การทำงาน

- วิทยากร “การพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานขาย” มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ผู้เข้าอบรม 100 คน พ.ศ. 2558
- วิทยากร “ทำอะไรให้ใ้ในงาน ในสถานการณ์แข่งขันสูง” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผู้เข้าอบรม 250 คน พ.ศ.2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ และเทคนิคการแต่งหน้า” วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เข้าอบรม 50 คน พ.ศ. 2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ” มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผู้เข้าอบรม 50 คน พ.ศ. 2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ ผู้ความยั่งยืนขององค์กร” บริษัท KNC Training Center พ.ศ. 2558
- วิทยากรด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพ ผู้ความเป็นเลิศ” แคนูคลากรใน ALPINE GOLF RESORT CHIANGMAI ผู้เข้าอบรม 80 คน พ.ศ. 2558 ฯลฯ



ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!! รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	96	3,328
พิเศษ สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่าน				

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่นี้ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter , IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน

เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, [Line : hrdzenter](https://www.hrdzenter.com/)

ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน 30 % ทันที