

หลักสูตร พัฒนาการสื่อสารและบุคลิกภาพที่เป็นเลิศ (สำหรับทุกแผนก ทุกตำแหน่ง)

วันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

Grand Sukhumvit Hotel ซอยสุขุมวิท 4-6 ใกล้ BTS สถานีนานา กทม. ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

Promotion สมัคร 4 ท่านจ่ายแค่ 3 ท่านเท่านั้น

(ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท)

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและบุคลิกภาพ คือ สองสิ่งสำคัญที่ได้ใช้มากที่สุดและใกล้ตัวลูกค้าน้อย่างมาก การทำธุรกิจค้าขายหรือแม้แต่ผู้ให้บริการจึงไม่ควรที่จะละเลยทักษะสำคัญเหล่านี้ ดังคำกล่าว **"โอกาสส่วนใหญ่มาจากภาพลักษณ์ของตัวเอง"** ความหมายก็คือ หากองค์กรไหนสามารถเข้าใจหลักการพัฒนาตนเองที่ดีย่อมหมายถึงการสร้างโอกาสให้กับตนเองเช่นกัน หลายครั้งเราเคยเห็นคนที่ประสบความสำเร็จมากมายเกิดขึ้นบน โลกและต่างก็เล่าถึงความสำเร็จของตนเอง แต่ความจริงแล้วเนื้อหาที่สำคัญกลับถูกถ่ายทอดเพียงแค่ 10% ในเรื่องทั้งหมดที่คนสำเร็จเล่ามา นั่นคือ เขาได้รับ โอกาสจากตัวเอง

ดังนั้นการที่จะทำอะไรให้ราบรื่นหรือแม้กระทั่งสร้างเสน่ห์ให้ผู้ติดต่อเกิดความรักใคร่เอ็นดูจึงถือเป็นอาวุธอย่างหนึ่งเลยก็ว่าได้ เพราะฉะนั้นองค์กรใดที่สามารถฟูมฟักทักษะต่างๆ เหล่านี้ได้ก็ย่อมที่จะสร้างโอกาสให้กับองค์กรตนเองได้อย่างมากมายจากการเปิดทางของตัวแทนในองค์กรที่จะขับพลังแห่งบุคลิกภาพและการสื่อสารที่ทรงเสน่ห์เพื่อสร้างความสำเร็จที่แท้จริง

วัตถุประสงค์

- 1) ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาความรู้พื้นฐานในด้านการแต่งกาย มารยาท และแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ถูกต้อง
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารเพื่องานบริการที่ดีเลิศและการแสดงบุคลิกภาพเพื่อความประทับใจ
- 3) ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสาร ได้อย่างดีเลิศกับลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในงานบริการของตนเองได้
- 4) ผู้เข้าอบรมสามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารและบุคลิกภาพที่ตรงกับผู้อื่น
- 5) ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารอารมณ์ของตนเองในขณะที่ให้บริการได้อย่างมืออาชีพ

6) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจถึงโอกาสที่มาจาก การปรับบุคลิกภาพให้เกิดความประทับใจ

หัวข้อการอบรมสัมมนา

- ความประทับใจต่อบุคคลมีความสำคัญอย่างไรในการทำงาน
- กลไกความลับของความสำเร็จของการสร้างความประทับใจแรกพบ
- 4 ด้านของการสร้างความประทับใจที่เหนือชั้น
- กิจกรรม วิเคราะห์ 4 ด้านของตนเอง

ด้านที่ 1 บุคลิกภาพผู้มาตรฐานสากลของภาพลักษณ์ที่ดีที่ใครก็ยอมรับ

บุคลิกภาพภายนอกดูการมองเห็นที่ประทับใจ

หลักการที่เหมาะสมสู่การความประทับใจแรกพบ

กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพให้น่าประทับใจ

ด้านที่ 2 สื่อสารพิชิตใจ ให้ได้ใจ ได้งาน

หลักการสื่อสารมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน

เทคนิคการสร้างเสน่ห์ด้วยวิธีพูดที่ดี

ข้อควรระวังในการสื่อสารที่ทำให้เกิดผลเสีย

กิจกรรม การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในงาน

ด้านที่ 3 การคิดบวกผนวกการคิดดี

คิดเชิงบวกสร้างได้ง่ายๆ แค่ 3 ขั้นตอน

เทคนิคการสร้างความสำเร็จในการคิดบวกที่ดีส่งผลต่อภาพลักษณ์



กิจกรรม การคิดบวกทรงพลังสร้างความประทับใจ

ด้านที่ 4 หลักการสร้างใจแห่งเสน่ห์ที่น่าหลงใหล

จิตบริการที่เป็นหนึ่งเพื่อเปิดโอกาสของชีวิต

บริบทของการผสมผสานการสร้างภาพลักษณ์มืออาชีพ

สรุปการอบรม

วิทยากร อาจารย์ประเสริฐ สุขไพบูรณ์กุล Master of Business Administration (M.B.A) ประสบการณ์การสอนกว่า10 ปี ด้านการ ขาย, การตลาด, การบริการ และ Team Building จากแบรนด์ยักษ์ใหญ่ต่างๆ ที่มีการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง อาทิ โตโยต้า นิสสัน MBK ปรีญสิริ ธนาคารกสิกรไทย ทีโอที ฯลฯ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาดให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผลงานการเขียนบทความวิชาการต่างๆ และหนังสือ E-book : กลยุทธ์นักขายในปัจจุบัน (Sale 2)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %

ฟรี !!!รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาปกติท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 3 ท่าน ๆ ละ	3,200	224	96	3,328
พิเศษ สมัคร 4 จ่ายแค่ 3 ท่าน				

รายละเอียดหลักสูตรอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนันท์ 0906450992 , 0896060444, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)

คุณอิสราภรณ์ 089-773-7091

www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzenter@gmail.com , www.facebook.com/hrdzenter , IG : [hrdzenter](https://www.instagram.com/hrdzenter)

วิธีการชำระเงิน เช็คส่งจ่ายในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

โอนเงินเข้าบัญชีนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด

>> ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 206-237-1740

(กรุณาส่งสำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัครทางอีเมล :

hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.line.me/tv/hrdzenter)



(ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด)

ที่อยู่ในการออกเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

ในนามบริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1

แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010 5555 113 021

การแจ้งยกเลิก: 1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร

3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากท่านยังไม่ชำระค่าสัมมนา ทางบริษัท ต้องขอเก็บค่าธุรการจำนวน 30 % ทันที