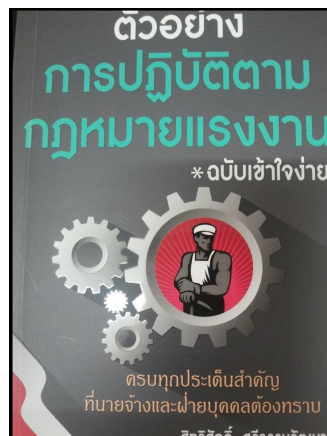


ROADSHOW ภาคเหนือ

ชำระค่าอบรม 2 ท่าน เรียบฟรี 1 ท่าน (จากราคาปกติ) ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2559 นี้เท่านั้น!!

เจาะประเด็นสำคัญด้านกฎหมายแรงงาน

ที่ฝ่ายบุคคลหรือผู้บริหารควรรทราบ!!



วันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2559

เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

ณ. โรงแรม โลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

อ.สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

เพราะกฎหมายก็...คุ้มครอง “แรงงาน”

เจ้าหน้าที่ก็...คุ้มครอง “แรงงาน”

ศาลก็...ศาล “แรงงาน”

หากเจ้าของกิจการ ผู้บริหารไม่รู้จักกฎหมาย หรือ ไปทำผิดกฎหมาย

จะทำให้เสียเงินเป็นล้านหรืออาจจะถูกตัดकुส่วนตัวได้

มีแต่การเข้าสัมมนาหลักสูตรนี้เท่านั้น จึงจะคุ้มครองเจ้าของกิจการ ผู้บริหารได้

เนื้อหาการสัมมนาที่เจ้าของกิจการและผู้บริหารต้องทราบ

หมวดที่ 1 : การจ้างงาน

1. ผู้จัดการ / หัวหน้างาน เป็นนายจ้างหรือไม่ ? ถูกกฎหมายข้อไหน ?
2. ผู้จัดการ / หัวหน้างาน ไล่พนักงานออกไปแล้ว ถ้านายจ้างไม่เห็นด้วยจะทำอย่างไร ?
3. ถ้าถูกพนักงานไปฟ้องศาล ผู้จัดการ / หัวหน้างาน จะต้องรับผิดชอบส่วนตัวหรือไม่ ?
4. ตัวอย่างคดีที่ผู้จัดการ / หัวหน้างาน ต้องรับผิดชอบส่วนตัว มีเรื่องอะไรบ้าง ?
5. ถ้าทำงานไม่ดีระหว่างทดลองงาน แล้วให้หยุดทันทีผิดกฎหมายตรงไหน ?
6. พนักงานหญิงมีครรภ์ จะระงับการทดลองงานอย่างไร จึงไม่ผิดกฎหมาย ?
7. ไม่อยากมีปัญหาเรื่องไม่ผ่านทดลองงาน จะจ้างอย่างไรดี จึงไม่ต้องจ่ายเงิน
8. พนักงานที่มาทำงานสาย หรือ ขาดงาน หรือ หายไปเฉย ๆ บริษัทมีสิทธิตัดค่าจ้างได้ ตามกฎหมายข้อไหน ?

หมวดที่ 2 : วัน เวลาทำงานปกติ

9. งานที่ฉุกเฉิน งานต่อเนื่องปล่อยไว้จะเสียแก่งาน ที่นายจ้างสั่งให้ทำโอทีได้ เป็นงานอย่างไร ?
10. ลูกจ้างที่รู้ว่างานด่วน รู้ว่าบริษัทจะเสียหายแต่ไม่ยอมทำงานจะลวกโทษข้อหาอะไร ?
11. จะรวมค่าล่วงเวลาเข้าไปในเงินเดือนแล้วให้ทำโอที ทุกวันได้หรือไม่ ?

หมวดที่ 3 : วันหยุดที่นายจ้างต้องจัดให้หยุด

12. ทำไมลูกจ้างรายวัน ไม่ได้ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ?
13. หลักการจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปี ที่ถูกต้องต้องทำอย่างไร ? (สำคัญมาก)
14. พนักงานที่ลาออกเอง / ถูกไล่ออก / ทำผิดร้ายแรง / จะจ่ายเงินค่าพักร้อนแทนหรือไม่ อย่างไร ?
14. วันหยุดพักร้อนที่ให้แก่กฎหมายจะตัดทิ้งอย่างไรจึงจะถูกกฎหมาย ?
16. สลับวันหยุดประเพณี กับ วันธรรมดา เพื่อหยุดต่อเนื่องพนักงานได้ประโยชน์ ได้หรือไม่ ?

หมวดที่ 4 : วันลา

17. ลูกจ้างลาป่วยได้กี่วัน ได้เงินกี่วัน วันหยุดระหว่างลาป่วยนับอย่างไร ?
18. พนักงานที่ลาป่วยบ่อย บ่อยไม่จริง จะจัดการอย่างไรจึงจะอยู่หมัด ?
19. พนักงานหญิงมีครรภ์ จะทำโอทีหรือวันหยุดได้หรือไม่ ?
20. พนักงานทำงานวันแรก รถล้มขาหักหมอให้หยุดงาน 60 วัน จะได้ค่าจ้างระหว่างที่ลาหรือไม่ ?

หมวดที่ 5 : การปฏิบัติต่อลูกจ้างระหว่างการทำงานร่วมกับ

21. การย้ายที่เป็นธรรม หรือไม่เป็นธรรมดูตรงไหน ?
22. การลดค่าตำแหน่ง ลดค่าจ้าง ทำได้กรณีใดบ้าง ?
23. การเลิกจ้างกรณีผิดร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงดูตรงไหน ?

หมวดที่ 6 : ตัวอย่างปัญหาทางแรงงานที่เกิดขึ้นจริง

24. พนักงานถูกตำรวจจับเสพยาบ้า จะเลิกจ้างทันทีได้หรือไม่ ?
25. ผู้ดำเนินการศึกษาปลอม ผิดร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงดูตรงไหน?
26. เป็นคู่กับภรรยาถูกคำพิพากษาอะไร ?
27. ลาป่วยตลอดปีต้องจ่ายเงินค่าพักร้อน วันหยุดประเพณีให้หรือไม่ ?
28. ตอกบัตรแทนกัน ผิดร้ายแรงทุกกรณีหรือไม่ ?
29. ดื่มสุราในเวลาทำงานผิดร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงดูตรงไหน ?
30. พนักงานงานผิด เสียหายเป็นประจำ จะลบทษหาหน้างานได้หรือไม่ ?
31. ลูกจ้างไม่ยอมลงชื่อในหนังสือเตือนจะทำอย่างไร จึงจะมีผลตามกฎหมาย ?
32. ออกหนังสือเตือน เข้า สาย บ่าย ถือว่าผิดซ้ำหนังสือเตือนได้หรือยัง ?
33. ไม่ไว้ความใจให้ทำงานต่อ จะเลิกอย่างไรให้เป็นธรรม ?

34. กำเนิดพร้อมกัน เลิกจ้างไม่พร้อมกันได้หรือไม่ ?

35. การเลิกจ้าง ถ้าไม่ยอมให้มีปัญหาทันทีหลัง จะทำอย่างไรดี ?

วิทยาการ : สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

- อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคลบริษัทชั้นนำ
- ผู้ศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกามากกว่า 1,000 คดี

รูปแบบและบรรยายการสัมมนา

- บรรยาย ตามตอบ ยกตัวอย่างข้อพิพาท กรณีศึกษา สดุด เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริง

ตัวอย่างผลงานการเขียน



อัตราค่าสัมมนา (ต่อท่าน)

จ่ายเท่าไรสามารถลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า (ยกเว้นบุคคลธรรมดา)

ประเภท	อัตราค่าสัมมนา	บวก VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	ชำระสุทธิ
	1	2	3	(1+2-3)
นิติบุคคล	3,900	273	117	4,056
บุคคลธรรมดา	3,900	273	0	4,173
Early Bird (ชำระไม่เกิน 8/8/59)	3,500	245	105	3,640
Super Early Bird (ชำระไม่เกิน 5/8/59)	2,900	203	87	3,016
สมาชิก VIP	2,900	203	87	3,016

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและสัมมนาภายนอกองค์กร (Public Training) สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหักค่าลดหย่อนได้ 200 %
- อัตราค่าสัมมนารวมค่าเอกสาร +เอกสารประกอบ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันและใบจุดนิบัตร
- อัตราค่าสัมมนา **Early Bird** กรณีชำระค่าสัมมนาล่วงหน้าก่อนมานสัมมนา ภายในวันที่ **8 สิงหาคม 2559**
- อัตราค่าสัมมนา **Super Early Bird** กรณีชำระค่าสัมมนาล่วงหน้าก่อนมานภายในวันที่ **5 สิงหาคม 2559**

สำรองที่นั่ง กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ HR DEE SOLUTION

เบอร์โทรศัพท์ 087-0718100 062-7132200 Email:hrdeesolution@gmail.com