

ไม่อยากปวดหัวกับการจ่าย Payroll อีกต่อไป..

ต้องเข้าฟังสัมมนาหลักสูตร

ครบเครื่องเรื่อง PAYROLL

โปรโมชั่นต้อนรับตรุษจีน



สมัคร 1 ท่าน เพียงท่านละ 3,500 บาท

สมัคร 3 ท่าน เพียงท่านละ 2,900 บาท

จากราคาปกติ 4,500 บาท



วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

เวลา 9.00 น. – 16.00 น.

ณ. โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท สุขุมวิทซอย 6 BTS นานา

อ.เอกรนิช ทวีสุขรมกุล

หลักการและเหตุผล

- ✓ เนื่องจากเงินเป็นปัจจัยจูงใจหลักทางตรงสำหรับการทำงานของพนักงาน เพราะต้องใช้เงินทั้งการใช้ชีวิตส่วนตัวและสำหรับการมาทำงาน เช่น ค่าเดินทาง อาหาร เสื้อผ้า เป็นต้น
- ✓ การทำให้พนักงานได้รับค่าจ้างเงินเดือนแบบถูกต้องครบถ้วนตรงเวลาจึงเป็นหน้าที่สำคัญอย่างที่สุดของฝ่ายบริหาร
- ✓ เพราะหากพนักงานได้รับค่าจ้างเงินเดือนแบบขาดตกบกพร่อง หรือล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจและการดำเนินชีวิตของพนักงาน จนกระทบต่อการทำงาน เนื่องจากความกังวลใจ ขาดสมาธิในการทำงาน เพราะพนักงานบางคนอาจจะไม่มีเงินจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนชำระหนี้สินรายเดือนต่างๆนำมาซึ่งอัตราของเสียเยอะ อุบัติเหตุแยะกว่าที่ควรจะเป็น
- ✓ หากระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลก็อาจจะเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดปัญหาแรงงานสัมพันธ์ในที่สุด
- ✓ หากระบบ (Payroll) ไม่ดีพอการจ่ายเงินผิดพลาดจะทำให้บริษัทจ่ายเงินมากกว่าความเป็นจริงโดยไม่จำเป็นเช่นพนักงานออกจากงานแล้วยังได้รับเงินเดือนต่ออีกหลายงวด หรือจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา (OT) ค่าทำงานกะเกิน หรือ ค่าโอทีของแผนก Payroll กระจัดและที่สำคัญผลรวมภาพรวม(Productivity) ของฝ่ายบุคคลต่ำกว่ามาตรฐาน เพราะเจ้าหน้าที่ HR&GA จำนวนหนึ่งทำแค่งาน Payroll กับ งานบันทึกเวลาก็แทบจะไม่ทันแล้ว เสียเสียโอกาสที่จะทำประโยชน์ในด้านอื่นๆแก่องค์กรอีกเป็นต้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เห็นถึงผลดี-ผลเสียของระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) ที่มีผลต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่างๆ และผลกระทบต่อผลรวมในภาพรวมขององค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำระบบ Payroll

4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทราบถึงองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ Hardware , Software , Peopleware และ Management System ที่มีผลต่อความมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของระบบ Payroll
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กฎหมาย กฎระเบียบราชการ นโยบาย กฎระเบียบต่างๆของบริษัท และระบบบันทึกเวลา (Time Attendance) ที่เป็นรากฐานหรือปัจจัยหลักของการจ่ายเงินเดือน (Payroll)
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นบ่อยๆในการทำ Payroll และวิธีการแก้ไข ป้องกันปัญหาร้ายแรงที่อาจจะเกิด
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าอบรมและรับฟังข้อแนะนำจากวิทยากรในการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน และระบบบันทึกเวลาการทำงาน
8. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เพื่อให้การจ่ายค่าจ้างเงินเดือนแต่ละงวดไม่มีผิดพลาดทุกรายการ

หัวข้อการบรรยาย

1. ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System) และระบบการบันทึกเวลา (Time Attendance)
2. กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆของราชการ และนโยบาย ระเบียบข้อบังคับขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll) และระบบบันทึกเวลา
3. ระบบการบันทึกเวลาทำงาน (Time Attendance System) รากฐานของการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน
4. ระบบการจ่ายค่าจ้างเงินเดือน (Payroll System)
 - 4.1 องค์ประกอบที่สำคัญของระบบ Payroll ได้แก่ Hardware , Software , Peopleware และ Management System
 - 4.2 ขั้นตอนการทำ Payroll ได้แก่ขั้นตอน Input ขั้นตอน Processing และขั้นตอน Output & Checking
 - 4.3 ระยะเวลาในการตัดงวด Payroll

4.4 การทำ Payroll ในกรณีที่ไม่ปกติต่างๆ เช่น การขึ้นค่าจ้างประจำปี การจ่ายโบนัส

การปรับค่าแรงขึ้นต่ำ การลดค่าจ้าง (กรณีวิกฤติเศรษฐกิจ) การเลื่อนตำแหน่ง หรือ

การจ่ายเงินรางวัลเฉพาะกิจเป็นกรณีไป

5. Payroll Control Book เพื่อควบคุม ป้องกันการจ่ายค่าจ้างเกินเดือนผิดพลาดได้ 100 %
6. ความผิดพลาดต่างๆ ในการทำ Payroll และแนวทางแก้ไขป้องกัน
7. กลยุทธ์และขั้นตอนในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ Payroll
8. มีสาริตการใช้เครื่องรูดบัตร สแกนนิ้วบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน และ การใช้โปรแกรม Time Attendance & Payroll
9. กรณีจะใช้บริษัท Outsourcse ทำ Payroll มีขั้นตอนการสรรหาและต้องพิจารณาอย่างไรถึงจะได้ผลในทางปฏิบัติ
10. ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์ เอกธนิช ทวีสุขธนกุล

- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ และ วิทยากรและที่ปรึกษา
- ประสบการณ์การทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ธุรกิจ Safety สิ่งแวดล้อม
- การสื่อสารองค์กร เพิ่มผลผลิต
- รับผิดชอบราชการการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มากกว่า 20 ปี
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรกิจ Safety & Environment , Enkei Thai Co.,Ltd.
- HR Operations Senior Manager , BMW Manufacturing (Thailand) Co.,Ltd.
- National HR Manager , REHAU Limited
- HR & General Admin Manager , Thai Coated Steel Sheet Co.,Ltd. เครือสหวิริ
ยาร่วมทุน กับ NKK .Steel Corp , Marubeni Corp , Itochu Corp จากญี่ปุ่น

- HR Officer & Senior Officer , Caltex Oil Thailand Co.,Ltd. และ บริษัท ปูนซีเมนต์ ไทย จำกัด (มหาชน) - SCG

งานสัมมนาได้แก่

- อดีตนายกสมาคมการบริหารงานบุคคล 2 สมัย
- อดีตอนุกรรมการแรงงานต่างด้าว สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- อนุกรรมการความปลอดภัยพยานายจ้าง จ.สมุทรปราการ
- อนุกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จ.สมุทรปราการ

อัตราค่าสัมมนา (ต่อท่าน)

จ่ายเท่าไรสามารถลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า (ยกเว้นบุคคลธรรมดา)

ประเภท	อัตราค่าสัมมนา	บวก VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	ชำระสุทธิ
	1	2	3	(1+2-3)
ราคาปกติ	4,500	315	135	4,680
ชำระภายใน วันที่ 3 กุมภาพันธ์				
1 ท่าน ๆ ละ	3,500	245	105	3,640
3 ท่าน ๆ ละ	2,900	203	87	3,016

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมและสัมมนาภายนอกองค์กร (Public Training) สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหักค่าลดหย่อนได้ 200 %
2. อัตราค่าสัมมนารวมค่าเอกสาร + เอกสารประกอบ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันและใบจุดมีบัตร

สำรองที่นั่ง กรุณาติดต่อ เจ้าหน้าที่ HR DEE SOLUTION

เบอร์โทรศัพท์ 087-0718100 062-7132200 Email:hrdeesolution@gmail.com