



คู่มือ

การออกรายงานและพิมพ์ใบเสร็จ

ชำระเงิน สสชท.

1. ชำระเงินเป็นกลุ่ม

สำหรับทำรายการชำระเงินคงสภาพประจำปี เพื่อออกใบเสร็จให้สมาชิก

วิธีใช้

หมายเลข 1 เลือกปีที่ต้องการชำระ

หมายเลข 2 ระบุข้อมูลเงื่อนไขสำหรับการค้นหา กรณีปล่อยว่างหน้าจจะดึงรายชื่อคนที่ต้องชำระทั้งหมดของปีที่เลือก

หมายเลข 3 กดปุ่มค้นหา เพื่อดึงรายชื่อ

หมายเลข 4 หน้าจจะแสดงรายชื่อสมาชิกที่เราค้นหาพร้อมระบุจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บ ให้เลือก อนุมัติ

ถ้าต้องการชำระ หรือ ดักยกเลิก ถ้าสมาชิกไม่ต้องการชำระ

หมายเลข 5 กดปุ่ม Save[F9] เพื่อยืนยันการชำระ

1.2 รายงานยอดสมาชิกที่ต้องนำส่งเงินคงสภาพ

ระบบ ฅาปนกิจสงเคราะห์ - ยอดสมาชิกที่ต้องนำส่งเงินคงสภาพ

ฅาปนกิจ	รายงานยอดสมาชิกที่ต้องนำส่งเงินคงสภาพ	
ใบสมัคร	ปี	2562
ตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร	สาขา :	060704 กรมการแพทย์
ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสมาชิก	เครื่องพิมพ์ :	PDF
Export Excel เก่า	< ย้อนกลับ	
Export Excel ใหม่	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 2 ออกรายงาน > </div>	
ชำระเงินเป็นกลุ่ม		

หมายเลข 1 ระบุปีที่ต้องการ

หมายเลข 2 กดออกรายงาน

หมายเลข 4 ดึงเลือกรายการใบเสร็จที่ต้องการพิมพ์

หมายเลข 5 สามารถเลือกพิมพ์ทั้งหมดได้ โดยกดปุ่ม เลือกทั้งหมด

หมายเลข 6 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อดึงใบเสร็จออกมาเป็น PDF

3. Excel รายชื่อชำระเงินคงสภาพประจำปี

ระบบ ฅาปนกิจสงเคราะห์ - Excel รายชื่อชำระเงินคงสภาพประจำปี

ฅาปนกิจ		
ใบสมัคร	สมาคม : สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย	1
ตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร	สาขา : 060704 กรมการแพทย์	
ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสมาชิก	ประเภทสมาชิก :สามัญ - สมทบ(คู่สมรส)	
Export Excel เก่า	รอบ : 1/2561 - 12/2561	
Export Excel ใหม่	สถานะ :ชำระแล้ว <input type="checkbox"/> ทั้งหมด	
ชำระเงินเป็นกลุ่ม	ประจำปี : 2562 2 <input type="button" value="ดึงข้อมูล"/> 3	
ยอดสมาชิกที่ต้องชำระเงินคงสภาพ	เครื่องพิมพ์ : PDF	
พิมพ์ใบเสร็จ ต่ออายุ		

Export Excel 5			
ลำดับ	เลขฅาปนกิจ	เลขสมาชิก สอ	ประเภท
1			สมทบ(บิดา)
2			สมทบ(มารดา)
3			สมทบ(บิดา)

เลือกหัวข้อ Excel รายชื่อชำระเงินคงสภาพประจำปีจากหัวข้อเมนูทางซ้ายมือ

หมายเลข 1 ระบุข้อมูลเงื่อนไขสำหรับดึงข้อมูล

หมายเลข 2 เลือกปีต้องการ

หมายเลข 3 กด ดึงข้อมูล

หมายเลข 4 หน้าจอจะแสดงข้อมูลสำหรับออก excle ตามที่เราได้ได้ระบุข้อมูลเงื่อนไขไว้

หมายเลข 5 กดปุ่ม Export Excle เพื่อ ดึงข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ Excle