

ศูนย์ข้อมูล



โรงพยาบาลบ้านค่าย
เลขรับที่ 1214
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๓๔๓๐ ต่อ ๑๑๐๒  
 ที่ รย.๐๐๓๒/ว ๑๗/๒๕ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ/รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง  
 ทุกท่าน และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองทุกกลุ่มงาน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข  
 ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่าย  
 กิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายชัยวัฒน์ จิตตพร)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

เพื่อโปรดทราบ

✓ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรให้ส่งมอบ นิตยสาร

งานศูนย์ข้อมูล

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย

ทราบ

เห็นชอบตามเสนอ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง  
เลขที่รับ 3523  
วันที่ 2.8.สิ.ศ. 2562  
เขต



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๙๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด  
กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๒๔/๘๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุญาตแกะสลักและพิมพ์เอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
กองกลาง  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

1366 นพ. สส. กษ  
- นพ. นพ. สส. กษ  
- นพ. นพ. สส. กษ  
Dr. Labr  
airline

(นายชัยวัฒน์ จิตตพร)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง



กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ  
เลขที่รับ... 294  
วันที่... 20/3/62  
เวลา... 13.35



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ... 4049  
วันที่... 19/03/62  
เวลา... 19.33

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ... 15965  
วันที่... ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒  
เวลา... 19.32

ที่วธ ๐๔๒๔/๘๘๖  
๕๔๖

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... 4253  
วันที่... 20-3-62  
เวลา... 16:32

กรมศิลปากร  
ถนนหน้าพระธาตุ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม จำนวน ๑ แผ่น

ห้องปลัดกระทรวง  
นพ.สุขุม กาญจนพิมาย  
เลขรับ... 1951  
วันที่... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒  
เวลา... 16.51

ด้วยคณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
มอบหมายให้กรมศิลปากร ติดตามรวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ และเป็นหลักฐาน  
สำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติต่อไป

ในการนี้ กรมศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์รวบรวมเอกสารและภาพถ่ายกิจกรรมเนื่องใน  
งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ จากหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ  
หนังสือจดหมายเหตุ และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุสำหรับการศึกษาค้นคว้า วิจัย ต่อไป รายละเอียดเอกสาร  
ที่ขอความอนุเคราะห์ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดพิจารณา หนังสือกรมอม กองกลาง  
ถึงหน่วยงาน ในสังกัด สช. ดัดมนตรี  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะเรียนพรตจน.

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางประนอม คลังทอง)  
รองอธิบดีกรมศิลปากร

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒

๒) ทราบ  
มอบ... กองกตพ.  
โปรดดำเนินการ

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ  
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙  
โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๒๔, ๑๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๘

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ

W.M. W.M.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

๔) - มอบ. กลุ่มสารบรรณ  
ดำเนินการ นอว. หน้างานโรงเรียนกีฬา .

- มอบ. กลุ่มพิธีการ  
ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวกับ

W.M.

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

๕) มอบ. คุณสุปราณี ดำเนินการ

W.M. W.M.

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

## รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

๑. เอกสารการจัดงานถวายพระพรชัยมงคล (พิธีลงนามถวายพระพร พิธีถวายเครื่องสักการะ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล) ประกอบด้วย

๑.๑ กำหนดการจัดงานทั้งภาคเช้าและภาคค่ำ (ระบุวัน เวลา สถานที่ และชื่อประธาน)

๑.๒ คำกราบบังคมทูลถวายพระพร ในพิธีถวายเครื่องสักการะ ถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติ และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล (ระบุชื่อประธานในพิธีหรือผู้แทน)

๑.๓ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

ทั้งนี้ หากมีการจัดพิธีหรืองานอื่น ๆ เช่น พิธีบำเพ็ญกุศลทางศาสนา พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ฯลฯ สามารถส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒. เอกสารการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสารโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สถานที่จัดงาน ระยะเวลา งบประมาณ และผลการดำเนินงาน

๒.๒ หมายกำหนดการ/กำหนดการ

๒.๓ คำกล่าวถวายพระพร/คำกล่าวเปิดงาน/คำกล่าวรายงาน

๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ถ้ามี)

๒.๕ เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ สื่อบัตร โปสเตอร์ หนังสือ ของที่ระลึก

๒.๖ ภาพนิ่ง

- ลักษณะกระดาษอัด หรือ

- สำเนาไฟล์ภาพลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี โดยขนาดไฟล์ภาพ (Dimensions) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่า

2000 pixels

๒.๗ ทัศนียภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๒.๘ เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จัดส่งเอกสารได้ที่

อธิบดีกรมศิลปากร

กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

หรือ

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๐, ๐ ๒๙๐๒ ๗๙๔๒ ต่อ ๑๒๔, ๑๒๖

๐๘ ๖๘๘๗ ๘๘๔๖, ๐๘ ๕๑๕๑ ๙๔๕๙