



คำสั่งโรงเรียนบ้านค่าย

ที่ ๔๔/๑๘๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะที่ทำงานจิตอาสาคนรักบ้านค่าย

ตามที่โรงเรียนบ้านค่ายได้ดำเนินงานจิตอาสาคนรักบ้านค่ายแสดงความไปรษณีย์ของหน่วยงานเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานบางส่วนที่ไม่จำเป็นต้องให้ใช้ความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพเฉพาะ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมแบบอาสาสมัครในระบบบริการสุขภาพ เม้นการมีน้ำใจ ห้องที่จะเสียสละ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน อันจะทำให้ผู้รับบริการมีความสุข เกิดเป็นสังคม ทุ่มชน อยู่เย็น เป็นสุขร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะที่ทำงานจิตอาสาคนรักบ้านค่าย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการ

๑. นายภาณุพันธ์ นุดาสนิท	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุษา แแดงภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางพนิดา สุจิพงษ์อัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสมเจตน์ วัฒนา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางกัญญา ปอคุสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะที่ทำงานประจำหน่วยงาน

๑. ห้องปฏิบัติการ	นางสาวนาจิรา หยิมยะนิช	เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน
๒. งานทันตกรรม	นางราศรี สิงโตโชค	พนักงานช่วยเหลือคุณใช้
๓. งานผู้ป่วยใน	นางรินล สบู่เมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	นางพนิดา แกบกาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. งานห้องแม่ดัด	นางอัคเณ อุปถัม	พนักงานช่วยเหลือคุณใช้
๖. งานห้องคลอด	นางปราศิตา สุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. งานผู้ป่วยนอก	นางรัตน์ทัย มีรักษा	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. งานโภคินีติดต่อ	นางสาวกานา อานามันดีน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. งานชุมชน/สุขาภิบาล	นางบุญเรือน ไชยรักษ์	พนักงานบริการ
๑๐. งานเข็มฟอก	นายนิรุจน์ เพิ่มพัฒ	พนักงานช่วยเหลือคุณใช้
๑๑. กสุมบริหารงานทั่วไป	นางจินดา เศษยวีกุล	พนักงานช่วยเหลือคุณใช้
๑๒. หน่วยจ่ายยา	นางอุทัย บันทิตผล	พนักงานช่วยเหลือคุณใช้
๑๓. ศูนย์ข้อมูล	ว่าที่เรือธงพิพัฒน์ ชัยฤทธิ์พิการโกศล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔. งานซ่อมบำรุง	นายสุริยะชาติ จิตประดิษฐ์	นายช่างโยธา
๑๕. งานห้องปัตร	นางภาณินี ยมเรืองค่า	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

๑๖. งานสุขภาพจิต...

๑๖. งานสุขภาพจิต	นางปานกุศล	วงศ์เสนาะ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๗. งานแพทอิร์แมนไทย	นางอรวรรณ	แก้วลักษณ์ พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๑๘. งานวัสดุการแพทย์	นางเบญจญาภา	ทรัพย์ศินัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙. กิจกรรมงานเภสัชกรรม	นางอุไรวรรณ	แสงทิรีญรัตน์ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๒๐. กิจกรรมพยาบาล	นางศุภกัตพิมล	บุญมัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. งานเอกสาร	นายชาญชัย กลินรัตน์	หนังงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
๒๒. งานคุณภาพ	นางสาวนงลักษณ์ บรรเทาทุกข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๓. โรงครัว	นางอุพิน	แสงฟ้า พนักงานประจำกองอาหาร
๒๔. ศูนย์ประกัน	นางกัญกิริณ์ญา	บุพ��าเจริญ เจ้าหน้าที่สตูดิโอ
๒๕. งานปฐมภูมิ	นางอรวรรณ	นิมท์ศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๖. งานภายใน	นางศิริลักษณ์	เด่นบุนนาค นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

มิหน้าที่

๑. ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรให้เกิดความโปร่งใส
๒. ตรวจสอบสตูดิโอทุกประบท
๓. รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานบริการของ โรงพยาบาลบ้านค่าย เพื่อนำเข้าบัญชีต่องค์กรเพื่อประเมินผลการบริหารเพื่อปรับปรุงงานบริการ
๔. เสนอแนะ / จัดกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาองค์กร ชุมชน
๕. สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๖. ร่วมกิจกรรมสาธารณูปโภคท้องถิ่นท้องที่
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ดังผลดังนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายประเสริฐ ทองสถาญ)

นายแพทย์(ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)ประจำสำนักงานอุปการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านค่าย